

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

**УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие**

Председатель Совета
МБОУ «Лицей № 87 имени
Л.И. Новиковой»_

 **В.Ю. Тимофеев**

На заседании педсовета
МБОУ «Лицей № 87
имени Л.И. Новиковой»_
протокол № 3_
от 15.02.2024

приказом
№ 20-О от 15.02.2024



Положение о библиотечном фонде МБОУ «Лицей № 87 имени Л.И.Новиковой»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует организацию, хранение и сохранность библиотечного фонда библиотеки МБОУ «Лицей № 87 имени Л.И.Новиковой» (далее - библиотечный фонд).
2. Библиотечный фонд по своему назначению подразделяется на основной фонд и фонд учебников.
3. Формирование библиотечного фонда может осуществляться как за счет бюджетных, так и за счет внебюджетных средств (добровольных целевых пожертвований физических и (или) юридических лиц).
4. Администрация МБОУ «Лицей № 87 имени Л.И.Новиковой» создаёт оптимальные условия для организации, хранения и использования библиотечного фонда, а также защиты его от порчи и хищений.
5. Ответственность за сохранность библиотечного фонда несёт директор школы (Кулева С.В.) заведующая библиотекой/ педагог-библиотекарь (Морозова Т.А.) и пользователи.
6. Контроль за реализацией мероприятий по организации, хранению и сохранности библиотечного фонда осуществляет комиссия, которая создаётся из представителей бухгалтерии и работников школы (*См. Приказ по школе «О создании инвентаризационной комиссии материальных запасов и денежных средств»*)

II. Порядок формирования библиотечного фонда

7. Библиотечный фонд формируется с учетом имеющегося фонда, требований современных государственных учебных программ, образовательной программы школы.
8. Книги, учебная литература на различных носителях приобретается через книоторговые организации, фирмы. Расчёт осуществляет бухгалтерия после её получения.
9. Книги, учебная литература на разных носителях, поступающая в фонд, должна соответствовать СанПиН (2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).
10. При пополнении основного библиотечного фонда необходимо соблюдать требования Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности». Документы, включенные в перечень экстремистских материалов, приобретать запрещено, при выявлении их в фонде – изымать из доступа. Закон определяет экстремистские материалы как предназначение для обнародования документы, либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности, либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) иное расовое превосходство либо оправдывающие

практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. При этом к экстремистской деятельности закон относит, помимо прочего, «массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения», а также финансирование и «иное содействие» этим действиям.

11. В библиотеке запрещается издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями от 28 декабря 2022 года). Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона № 114-ФЗ относятся:

- официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;
- любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

12. В помещении библиотеки размещается Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.

13. Заведующий библиотекой ежеквартально проводит сверку имеющихся и поступающих в фонд(ах) библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов, изымает их из оборота библиотеки, ведет журнал сверок библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов, по возможности направляет на утилизацию.

14. Актуализация списка экстремистских материалов осуществляется ежемесячно.

15. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» заведующий библиотекой выявляет и исключает из открытого доступа отдела обслуживания печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 18+.

16. К информации, запрещенной для распространения среди детей, относится информация:
– побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;

– способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотиносодержащую продукцию, алкогольную или спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

– обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокость, либо побуждающая осуществить насильственные действия по отношению к людям или животным, содержащая изображение или описание сексуального насилия;

– отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважением к родителям и (или) другим членам семьи;

– оправдывающая противоправное поведение;

– содержащая нецензурную брань;

– содержащая информацию порнографического характера;

– о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействий), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место

временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.

17. Родители учащихся или их законные представители могут оказывать финансовую или материальную целевую поддержку формированию библиотечного фонда исключительно на добровольной основе.

18. Книги и учебные пособия, приобретенные на внебюджетные средства, передаются в библиотечный фонд и являются собственностью библиотеки школы.

III. Условия хранения библиотечного фонда

19. Условия хранения библиотечного фонда должны обеспечивать его защиту от физико-химических, биологических и механических повреждений.

20. Помещение для хранения библиотечных фондов должно соответствовать СанПиН (2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»)

21. Помещение библиотеки должно быть светлым, сухим, изолированным, ежедневно проветриваться, обеспечиваться предметами противопожарной безопасности.

IV. Сохранность библиотечного фонда

22. Сохранность фонда в процессе комплектования и обработки регламентируется *Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 г. "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда"* (далее - *Приказ Минкультуры России № 1077*). В систему учётной документации входят сопроводительные документы (счёт, накладная, копия чека, акт, квитанция и т.д.) и формы суммарного индивидуального учёта (книга суммарного учёта, инвентарная книга, алфавитный и систематический каталоги и картотека учебников).

23. Книги и учебная литература после её оформления расставляется в фонде по таблице ББК и по классам соответственно. Периодические издания для детей и взрослых хранятся отдельно от книг. Контроль за правильностью расстановки и физическим состоянием фонда осуществляется постоянно.

24. На основании Положения о библиотеке МБОУ «Лицей № 87 имени Л.И.Новиковой» два часа рабочего времени библиотекаря выделяются для выполнения внутрибиблиотечной работы.

25. В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда администрация школы предоставляет библиотеке изолированное, соответствующее санитарным нормам помещение (книгохранилище), оснащённое необходимым библиотечным оборудованием (стеллажами), охранными и противопожарными средствами. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день.

26. Запрещается выдача читателям на дом книг, не прошедших библиотечную обработку и не зарегистрированных в читательских формулярах.

27. Запрещается вход читателей в отдел книгохранения в верхней одежде и с сумками. К фонду открытого доступа читатели допускаются в присутствии школьного библиотекаря.

28. В помещениях отдела книгохранения библиотечных фондов запрещается проводить собрания, совещания, занятия и другие мероприятия, не имеющие отношения к библиотечным.

29. Мелкий текущий ремонт библиотечного фонда библиотека проводит систематически, привлекая к этой работе читателей

30. Плановая проверка библиотечного фонда проводится не реже одного раза в 5 – 7 лет. Периодичность проверки библиотечного фонда определяется директором школы. Проверка, вызванная чрезвычайными обстоятельствами или сменой лица, ответственного за фонд, засчитывается за плановую. При смене должностного лица, ответственного за сохранность фонда, передача производится согласно акту сдачи-приёма

31. Исключение из библиотечного фонда изданий, материалов производится согласно *Приказу Минкультуры России № 1077.*

Путём списания изымаются устаревшие по содержанию, ветхие, дефектные издания, а так же потерянные читателями и пропавшие по неизвестным причинам. Лишние дублетные издания изымаются путём перераспределения между библиотеками общеобразовательных организаций.

32. Учебная, художественная, научно-популярная, методическая литература, хранящаяся в фонде библиотеки, предоставляется в пользование учащимся, педагогам, сотрудникам школы, родителям (законным представителям) согласно Правилам пользования библиотекой МБОУ «Лицей № 87 имени Л.И.Новиковой».

33. Справочные издания, единственный контрольный экземпляр изданий, а так же ценные материалы выдаются пользователям только для работы в помещении библиотеки.

34. Перед началом учебного года до 25 августа библиотекарь выдает комплекты учебников и учебных пособий классным руководителям 1-8 классов по графику, утвержденному директором школы. Факт выдачи фиксируется в «Ведомости выдачи учебников» и подтверждается подписью классного руководителя.

Учащиеся 9-11 классов получают комплект учебников в библиотеке в индивидуальном порядке по графику, утвержденному директором школы. Факт выдачи фиксируется в «Ведомости выдачи учебников» и подтверждается подписью учащегося.

Возврат учебников в конце учебного года осуществляется по графику, составленному педагогом-библиотекарем и утвержденному директором школы. Прием учебников производится:

- от учащихся 1 – 8 - классными руководителями;

- от учащихся 9-11 классов - заведующей библиотекой совместно с классными руководителями. Классный руководитель обеспечивает 100% явку учащихся со всеми учебниками в соответствии с графиком.

35. Библиотекарь проводит постоянную работу по предотвращению и ликвидации читательской задолженности.

36. При уходе читателя из школы личное дело учащегося выдаётся только после возвращения всей литературы в библиотеку. Сотрудники школы отмечают обходной лист в библиотеке

V. Ответственность за сохранность библиотечного фонда

37. Заведующая библиотекой/ педагог-библиотекарь несёт ответственность за сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

38. Читатели школьной библиотеки, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ущерб фонду, несут материальную ответственность согласно действующему законодательству.

39. Стоимость утраченных, испорченных изданий и материалов определяется по реальным (рыночным) ценам. По взаимной договорённости читатель может произвести замену изданиями, признанными библиотекой равноценными по стоимости и содержанию. Ответственность при этом несут родители (законные представители).

40. За нарушение правил пользования библиотечным фондом читатели лишаются права пользования библиотекой на один месяц.