

Принято по протоколу № 2 от 29.08.14

МБОУ лицей № 87
имени Л.И. Новиковой
Пр. № 71/О от 22.10.2014

Согласовано:
Совет развития лицея
[подпись] В.Ю. Тимофеев



Утверждаю:
Директор МБОУ лицей № 87
имени Л.И. Новиковой
[подпись] С.В.Кулева

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМЫМ ИМИ ДОЛЖНОСТЯМ В МБОУ ЛИЦЕЕ № 87 ИМЕНИ Л.И. НОВИКОВОЙ

1. Общие положения

1.1. Для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, а также в целях коллегиального рассмотрения вопросов о возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя, распорядительным актом работодателя, директора МБОУ лицея № 87 имени Л.И. Новиковой, создается аттестационная комиссия.

1.2. Аттестационная комиссия муниципального бюджетного образовательного учреждения лицея № 87 имени Л.И. Новиковой в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (редакция от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании), Трудовым кодексом Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении, утвержденном Правительством Российской Федерации, приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Письмом Минобрнауки РФ от 15.08.2011 № 03-515/59, Постановлением Минтруда России от 9 февраля 2004 года № 9 (в редакции Приказа Минздравсоцразвития России от 25 октября 2010 года № 921н) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240), Порядком аттестации, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, письмом министерства образования Нижегородской области «Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности» от 8 сентября 2014 года № 316-01-100-2768/14, приказом министерства образования Нижегородской области «Об организации аттестации педагогических работников государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении органов, осуществляющих управление в сфере образования,

и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 20.10.2014 № 2307, а также настоящим Порядком.

2. Цель и принципы работы комиссии

2.1. **Целью** создания комиссии является аттестация педагогических работников для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, в полномочия комиссии входит также представление рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности через:

- объективную оценку лиц, не имеющих специального педагогического образования, претендующих на должности педагогических работников, по уровню компетентности в вопросах образовательной деятельности, возрастной психологии;
- выявление у лиц, претендующих на должности педагогических работников, потенциальных возможностей эффективной образовательной деятельности.

2.2. Комиссия в своей работе руководствуется принципами открытости, коллегиальности, системности и целостности оценки труда, обеспечивающими объективное, корректное и доброжелательное отношение к аттестуемому.

2.3. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности на педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

2.4. Способом получения информации и инструментарием для определения профессиональных и личностных качеств лица, претендующего на должность педагогического работника является собеседование, по итогам которого определяется уровень знаний, умений и способностей, необходимых в начале педагогической деятельности.

3. Основные задачи и функции комиссии

3.1. Рассмотрение представления, дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность (в случае их представления) в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

3.2. Рассмотрение вопросов о возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик, анализ портфолио претендента, имеющегося опыта предыдущей работы, выявление специфики профессионального образования, вынесение соответствующих рекомендаций для работодателя о возможности приема претендента на работу.

4. Состав и структура комиссии

4.1. Комиссия образуется в составе председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.2. Комиссия является постоянно действующим органом.

4.3. В состав Комиссии входят заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагог-психолог, а также в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

4.4. Персональный состав Комиссии утверждаются директором лицея.

4.5. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;
- утверждает протоколы заседаний Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- оформляет протокол заседания Комиссии.

5. Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должностям.

5.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

5.2. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

5.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление (см. Приложение 1).

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

5.4. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения,

характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

5.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

5.6. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

5.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

5.8. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.9. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

5.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.11. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами

аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя (см. Приложение 2).

5.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

5.13. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

6. Порядок проведения аттестации лиц, претендующих на должности педагогических работников.

6.1. Лица, претендующие на должности педагогических работников, подлежат аттестации в порядке, установленном настоящим Положением, до заключения с ними трудового договора.

6.2. Аттестация лиц, претендующих на должности педагогических работников, проводится лицейской аттестационной комиссией.

6.3. Аттестационная комиссия рассматривает документы претендента на должность педагогического работника (заявление, диплом об образовании, трудовую книжку, портфолио (при наличии), проводит собеседование с аттестуемым с целью

выявления способности лица, претендующего на должность педагогического работника, к решению поставленных перед лицом задач, пониманию объема и сложности предстоящей работы, определения возможности обеспечения аттестуемым эффективности и результативности предстоящей работы.

6.4. Результат собеседования в день проведения оформляется протоколом. (Приложение 2).

6.5. В случае принятия решения о возможности занятия педагогической должности, Комиссия рекомендует директору лица заключить с претендентом трудовой договор.

Приложение 1.

Форма представления работодателя для аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой им должности.

**В аттестационную комиссию организации,
осуществляющей образовательную
деятельность**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____
(Ф.И.О. педагогического работника, должность в соответствии с тарификацией и дата заключения по этой должности трудового договора, место работы)

Сведения об аттестуемом:

Образование _____
(какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

Стаж педагогической работы: _____.

Стаж работы в данной должности: _____.

Стаж работы в данном учреждении: _____.

Повышение квалификации (за последние 5 лет)

Год окончания	Название учреждения	Образовательная программа	Количество часов

Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности _____

Отраслевые награды, звания, ученая степень, ученое звание _____

Результат предыдущей аттестации _____
(решение аттестационной комиссии, дата)

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором:

Таблица

№ п/п	Показатели профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности	Оценка руководителя				Невозможен оценить
		0	1	2	3	
1.	Знание приоритетных направлений развития системы образования РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	0	1	2	3	
2.	Участие в реализации программы развития образовательного учреждения (по направлению	0	1	2	3	

	деятельности аттестуемого)					
3.	Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся (воспитанников)	0	1	2	3	
4.	Умение перевести тему занятия в педагогическую задачу	0	1	2	3	
5.	Участие аттестуемого в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, сетевых сообществах, форумах и т.д.)	0	1	2	3	
6.	Участие аттестуемого в конкурсах профессионального мастерства	0	1	2	3	
7.	Наличие разработанной аттестуемым рабочей программы (методических и дидактических материалов) по предмету (курсу) и ее выполнение	0	1	2	3	
8.	Владение современными технологиями (в том числе ИКТ), формами, приёмами, методами, средствами обучения	0	1	2	3	
9.	Компетентность в учебном предмете или профессиональной сфере деятельности	0	1	2	3	
10.	Умение организовать учебную (воспитательную) деятельность обучающихся (воспитанников)	0	1	2	3	
11.	Ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и электронных дневников обучающихся	0	1	2	3	
12.	Организация самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе исследовательской, реализация проблемного обучения	0	1	2	3	
13.	Умение принимать решения в педагогических ситуациях	0	1	2	3	
14.	Компетентность в субъективных условиях педагогической деятельности, знание учеников и учебных коллективов	0	1	2	3	
15.	Использование в педагогической практике различных методов диагностики образовательных потребностей обучающихся	0	1	2	3	
16.	Умение реализовать педагогическое оценивание	0	1	2	3	
17.	Наличие положительной оценки деятельности педагога по итогам внутришкольного контроля	0	1	2	3	
18.	Соблюдение прав и свобод обучающихся, умение поддержать учебную дисциплину, уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся	0	1	2	3	
19.	Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся (воспитанников)	0	1	2	3	
20.	Наличие системы взаимодействия с родителями (лицами, их замещающими)	0	1	2	3	
21.	Наличие обобщения опыта работы педагога на уровне образовательного учреждения	0	1	2	3	
22.	Эмпатийность и социорефлексия	0	1	2	3	
23.	Самоорганизованность	0	1	2	3	

24.	Общая культура (в том числе коммуникативная)	0	1	2	3	
25.	Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности	0	1	2	3	
26.	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса	0	1	2	3	

Критерии оценивания:

0 баллов – оцениваемый показатель отсутствует

1 балл – показатель представлен в минимальном объеме

2 балла – нормативно достаточный уровень показателя

3 балла – высокий уровень оцениваемого показателя

Членство в профсоюзе работников народного образования и науки Российской Федерации с _____ г. по настоящее время подтверждаю /не подтверждаю (нужное подчеркнуть).

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника / без присутствия педагогического работника (нужное подчеркнуть).

Руководитель ОУ _____

(личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

С представлением и порядком аттестации ознакомлен(а) _____ (дата) (подпись аттестуемого)

Согласен(а) на получение и обработку персональных данных в целях проведения аттестации на соответствие занимаемой должности _____

_____ (дата) (подпись аттестуемого)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение
лицей № 87 имени Л.И.Новиковой**

Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии от _____ « _____ » 20 _____ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии.

Повестка дня:

Слушали:

Предложено:

Голосование: за – _____, против – _____, воздержались – _____

Решили:

Председатель аттестационной комиссии:

Секретарь аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

Форма выписки из протокола заседания аттестационной комиссии.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение
лицей № 87 имени Л.И.Новиковой**

Выписка из протокол № _____
заседания аттестационной комиссии от « ____ » _____ 20 _____ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии.

Повестка дня: аттестация педагогического работника

_____ (фамилия, имя, отчество педагогического работника)

в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им
должности _____

(указывается занимаемая педагогическим работником должность)

Голосование: **за** – _____, **против** – _____, **воздержались** – _____

Решили: педагогический работник _____
соответствует занимаемой должности _____
(указывается должность педагогического работника)

Дата составления выписки: « ____ » _____ 20 _____ г.

Секретарь аттестационной комиссии

С выпиской из протокола ознакомлен(а) _____
(дата) (подпись аттестуемого)