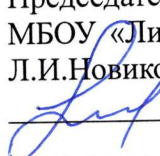
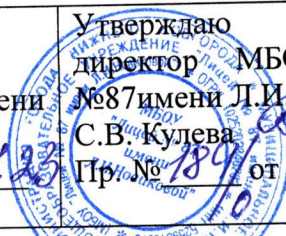


<p>Согласовано Председатель Совета лицея МБОУ «Лицей №87 имени Л.И.Новиковой»  Тимофеев В.Ю.</p>	<p>Принято на заседании педсовета МБОУ «Лицей № 87 имени Л.И.Новиковой» Протокол № <u>2</u> от <u>14.11.23</u></p>	<p>Утверждаю директор МБОУ «Лицей №87 имени Л.И.Новиковой» С.В.Кулева Пр. № <u>189/</u> от <u>14.11.23</u></p> 
---	---	--

**ПРАВИЛА
 ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
 в 1 КЛАСС МБОУ «Лицей №87 имени Л.И. Новиковой»**

1. Общие положения

Правила приёма обучающихся (далее - Правила) в 1 класс МБОУ «Лицей №87 имени Л.И. Новиковой» (далее – Лицей) разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.08.2023), постановлением администрации города Нижнего Новгорода № 1033 от 14.03.2012 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода».

2. Порядок приема

2.1. В первый класс Лицея принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8-ми лет.

2.2. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Право преимущественного приема на обучение в Лицей по основной общеобразовательной программе начального общего образования имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в случае если в Лицее обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.4. Приём граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

2.7. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка).

2.8. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Лицей после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.9. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.5. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.10. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.п. 2.3, 2.14 Правил, а также проживающих на закрепленной территории (Красных Зорь, 13), начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. График приема заявлений устанавливается приказом директора Лицея.

2.14. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» и детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства (проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией).

2.15. В соответствии с пунктом 17 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 23.01.2023) Лицей имеет право осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 6 июля при условии окончания приёма в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории и детей, указанных в пункте 2.3. Правил. В этом случае информация о наличии свободных мест, а также графике приема заявлений размещается на сайте и информационных стендах лицея.

Приём в 1 классы на 2024-2025 учебный год

Телефоны «горячей линии» лицея по приёму в 1 класс:

тел. 8(831) 224 03 82 (ежедневно с 09.00 до 14.00 кроме субботы и воскресенья)

Кулева Светлана Викторовна - директор

Замазкин Александр Евгеньевич - заместитель директора

Телефоны «горячей линии» управления образования Московского района по приёму в 1 класс:

тел. 8(831)2704655, 8(831)2703809 (ежедневно с 15.00 до 17.00 кроме субботы и воскресенья)

Барина Ольга Александровна, начальник отдела общего образования и воспитания

тел. 8(831)2703809 (ежедневно с 15.00 до 17.00 кроме сб. и вс.);

Для направления вопроса на электронную почту Вам необходимо:

1. В теме письма написать "Прием в 1 класс",
2. В письме указать Фамилию, Имя, (Отчество), адрес электронной почты, контактный телефон для обратной связи.

Количество мест в первых классах на 2023-2024 учебный год - 100.

УМК: «Школа России»; Программа развивающего обучения Д.Б.Эльконина-В.В.Давыдова.

На основании приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.09.2023) прием заявлений в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих первоочередное и преимущественное право приема на обучение начинается не позднее 1 апреля 2024 года и завершается 30 июня 2024 года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приёме в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация имеет право осуществить прием указанной категории детей ранее 6 июля при условии окончания приема всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, а также имеющих первоочередное и преимущественное право обучения.

Территория, закрепленная за лицеем: улица Красных зорь, дом 13

График приема документов:

понедельник – 14.00-16.00;

вторник – 14.00-16.00;

четверг – 14.00-16.00.

Кабинет № 26.

При приеме необходимы следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) установленной формы - скачать;

согласие на обработку персональных данных учащихся - скачать;

копию и оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию и оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию и оригинал свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию и оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию и оригинал документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии и оригинал документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;

копию и оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) для детей с ОВЗ.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Положение о приеме обучающихся в 1 класс в МБОУ «Лицей № 87 имени Л.И.Новиковой» – открыть.