


<p>Согласовано Председатель Совета лицея МБОУ «Лицей №87 имени Л.И.Новиковой» Тимофеев В.Ю. <i>14 октября 2015 г.</i></p>	<p>Принято на заседании педсовета МБОУ «Лицей № 87 имени Л.И.Новиковой» Протокол № 2 от 06.10.15</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ «Лицей № 87 имени Л.И.Новиковой» С.В. Кулева Пр. № 37 от 29.10.2015</p> 
---	---	--

**Положение
 об Общем собрании (конференции) работников
 МБОУ «Лицей №87 имени Л.И.Новиковой»**

1. Общие положения

- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст 26. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом лицея.
- 1.3. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации является обязательным коллегиальным органом управления лицеем.
- 1.4. Общее собрание (конференция) работников учреждения решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание (конференция) работников организации возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания (конференции) трудового коллектива избираются сроком на 1 год.
- 1.6. Решения общего собрания работников организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен.

2. Основные задачи общего собрания (конференции) работников организации

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению принципов государственно-общественного управления образовательной организацией, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива даёт право на самостоятельность лицея в решении вопросов, способствующих оптимальной организации трудовых отношений в образовательном процессе и финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3. Функции общего собрания (конференции) работников организации

Общее собрание трудового коллектива:

- 3.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников образовательной организации;
- 3.2. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
- 3.3. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательной организации;
- 3.4. обсуждает и принимает положение об оплате труда в части вопросов доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в образовательной организации средств из фонда оплаты труда;
- 3.5. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации;
- 3.6. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательной организацией;

3.7.аслушивает отчеты директора образовательной организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

3.8.заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

3.9.знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.10.при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения родительского комитета и Родительского собрания образовательной организации;

3.11.в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательной организации, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.12.определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

3.13.рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии с уставом Учреждения в пределах своей компетенции.

4. Права общего собрания (конференции) работников организации

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в решении вопросов управления учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

4.3.Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация общего собрания (конференции) работников организации

5.1.В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

5.2.Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3.Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

5.4.Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.5.Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3/членов трудового коллектива.

5.6.Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.7.Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8.Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания (конференции) работников организации

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность :

6.1.за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

6.2.соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания (конференции) работников организации

1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

3.Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.Нумерация ведется от начала учебного года.

5.Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором учреждения.

6.Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).