

Утверждено
Руководитель ШСК «Сокол» А.В. Дементьев



План работы школьного спортивного клуба на 2023-2024 учебный год

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, городских и областных соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК	август-сентябрь	Руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);	август-сентябрь	Руководитель ШСК

Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	август-сентябрь	Руководитель ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДОРП; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДОРП.	в течение года	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	в течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	в течение учебного года по плану и годовому плану ВР	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения.	апрель – май	Руководитель ШСК

Связь с социальными партнерами	- участие в спортивных соревнованиях.	в течение учебного года	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК
Связь со школами района	- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	в течение учебного года	Руководитель ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации.	в течение учебного года	Зам.дир. по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДОРП.	в течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия лицеистов в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий.	в течение учебного года (см. Приложение 1)	Руководитель ШСК
Формирование списков учащихся, допущенных к сдаче норм ГТО	- формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО.	сентябрь-октябрь	Руководитель ШСК, мед.работник

Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО).	сентябрь-ноябрь	Руководитель ШСК
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию ВФСК ГТО	- нормативные документы; - положение о ВФСК ГТО - материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.	сентябрь	Зам. руководителя ШСК
Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	- протоколы физической подготовленности; - учебные нормативы по усвоению навыков, умений, развитию двигательных качеств; - результаты (мониторинг).	в течение года	Руководитель ШСК.