**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**ведения ФГОС СОО в МБОУ «Лицей № 87 имени Л.И. Новиковой»**

| **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнитель** |
| --- | --- | --- |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-­УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| Разработать и утвердить план основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС среднего общего образования  | Август2019 года | Заместитель директора по УВР М.А. Крылова  |
| Создать Координационный совет по подготовке к введению ФГОС среднего общего образования | Август2019 года | Заместитель директора по УВР М.А. Крылова  |
| Создать рабочую группу по проектированию ООП среднего общего образования | Август2019 года | Директор лицея С.В. Кулева |
| Разработать программу развития школы с введением части подготовки и реализации ФГОС среднего общего образования | Август –сентябрь2019 года | Директор лицея С.В. Кулева |
| Проанализировать выполнение ООП основного общего образования в части соблюдения преемственности | Сентябрь 2019 – май 2020 года | Заместитель директора по УВР М.А. Крылова  |
| Провести анкетирование обучающихся и родителей 9 классов с целью выбора профилей обучения на уровне СОО и профильной направленности внеурочной деятельности | Ноябрь 2019 | Заместитель директора по УВР М.А. Крылова Заместитель директора по ВР Е.В. Пудлик |
| Разработать перспективный план-­график повышения квалификации педагогов | Декабрь 2019 года | Заместитель директора по УВР М.А. Крылова  |
| Организовать учебно­-исследовательскую и практическую деятельность учащихся (творческие конкурсы, проекты, научные общества, олимпиады, конференции и т. д.) для получения практико­ориентированного результата | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР М.А. Крылова  |
| Разработать индивидуальные образовательные маршруты для учащихся 10–11­х классов, включающие обязательное выполнение учебного плана, систему внеучебной деятельности, элективных курсов и др.  | В течение всего периода | Заместитель руководителя по УВР М.Ю. Беззубова, классные руководители, учителя­-предметники |
| Провести административные, производственные совещания по вопросам введения ФГОС среднего общего образования  | В течение всего периода | Директор лицея С.В. Кулева |
| **НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| Запланировать внесение изменений в локальные акты, разработать недостающие локальные акты: об организации внеурочной деятельности, об индивидуальных учебных планах, об индивидуальном проекте, о сетевом взаимодействии, о системе оценки результатов освоения ООП среднего общего образования и др. | В течение всего периода | Директор лицея С.В. Кулевачлены рабочей группы по подготовке ООП среднего общего образования |
| Спроектировать ООП среднего общего образования с участием общественности, учащихся и родителей | 2019 - 2020 учебные годы | Рабочая группа по подготовке ООП среднего общего образования |
| Разработать проект учебного плана и плана внеурочной деятельности среднего общего образования | Ноябрь-декабрь 2019 года | Заместитель директора по УВР М.А. Крылова, Беззубова М.Ю., Заместитель директора по ВР Е.В. Пудлик |
| Разработать разделы ООП СОО «Планирование результатов обучения на уровне СОО», «Содержание обучения на уровне СОО» | декабрь 2019 – февраль 2020 | Директор лицея Кулева С.В.Заместители директора по УВР Крылова М.А., Беззубова М.Ю. |
| Разработать программу развития универсальных учебных действий, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно­коммуникационных технологий, учебно­-исследовательской и проектной деятельности  | Февраль - март 2020 года | Рабочая группа по подготовке ООП среднего общего образования |
| Разработать программу воспитания и социализации обучающихся, включающую такие направления, как духовно­нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни | Апрель-май 2020 года | Рабочая группа по подготовке ООП среднего общего образования |
| Разработать рабочие программы по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности | Май – июнь 2020 года | Учителя­-предметники |
| Заключить дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками  | До 1 сентября 2020 года | Директор лицея С.В. Кулева |
| Привести в соответствие с требованиями ФГОС среднего общего образования и новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции работников  | До 1 сентября 2020 года | Директор лицея С.В. Кулева |
| Разработать локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работникам | До 1 сентября 2020 года | Директор лицея С.В. Кулева |
| Сформировать банк нормативно-­правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня по вопросам введения ФГОС среднего общего образования | В течение всего периода | Заместитель руководителя по УВР М.Ю. Беззубова  |
| Ознакомить педагогических работников с нормативными документами по введению ФГОС среднего общего образования | В течение всего периода | Заместитель руководителя по УВР М.Ю. Беззубова  |
| Направить педагогических работников, работающих в 10–11­х классах, на курсы повышения квалификации по вопросам ФГОС среднего общего образования | 2019/20 учебный год | Заместитель директора по УВР М.А. Крылова  |
| Принять участие в региональных, муниципальных конференциях, совещаниях, семинарах, круглых столах по проблемам введения ФГОС среднего общего образования | В течение всего периода | Заместители директора по УВР М.Ю. Беззубова. М.А. Крылова, члены рабочей группы |
| Создать постоянно действующий консультационный пункт по вопросам введения ФГОС среднего общего образования | 2019/20 учебный год | Заместители директора по УВР М.Ю. Беззубова. М.А. Крылова, члены рабочей группы |
| Принять участие в сетевом профессиональном диалоге со школами-­партнерами (профессиональные стажировки, переговорные площадки, интерактивные консультации) | В течение всего периода | Директор лицея С.В. Кулева, члены рабочей группы |
| **ПСИХОЛОГО-­ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| Разработать программу психолого­-педагогического сопровождения введения ФГОС среднего общего образования | Ноябрь 2019 года | Педагог­-психологТ.И. Степанова |
| Разработать программу коррекционной работы для обучающихся с особыми образовательными потребностями | Декабрь 2019 года | Педагог­-психологТ.И. Степанова |
| Создать банк коррекционных мероприятий для индивидуальных и групповых занятий с учащимися | В течение всего периода | Педагог-­психологТ.И. Степанова |
| Разработать комплекс диагностических процедур для профессионального самоопределения старшеклассников | В течение всего периода | Педагог­-психологТ.И. СтепановаТьютор Т.В. Дурандина |
| Разработать индивидуальные карты личностного роста старшеклассников | Январь 2020 года | Педагог-­психологТ.И. СтепановаТьютор Т.В. Дурандина |
| **МАТЕРИАЛЬНО­-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВО­-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| Проанализировать соответствие материально­технической базы требованиям ООП среднего общего образования | Май – август 2019 года | Заместитель директора по АХЧ С.В. Суворкин |
| Оснастить школу учебным и лабораторным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования | В течение всего периода | Директор лицея С.В. кулеваЗаместитель директора по АХЧ С.В. Суворкин |
| Определить финансовые затраты на подготовку к ФГОС среднего общего образования | 2019/20 учебный год | Директор лицея С.В. Кулева |
| **УЧЕБНО-­МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| Проанализировать учебный фонд школьной библиотеки для 10–11­х классов | Ноябрь 2019 года | Заведующий библиотекой Т.А. Морозова |
| Определить список учебников и учебных пособий для 10–11­х классов в соответствии с федеральным перечнем | Декабрь 2019 года | Заведующий библиотекой Т.А. Морозова |
| Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам введения ФГОС среднего общего образования | 2019/20 учебный год | Заместитель директора по УВР М.А. Крылова |
| Проинформировать общественность (учащихся, родителей) о подготовке к введению ФГОС среднего общего образования | В течение всего периода | Заместитель руководителя по УВР М.Ю. Беззубова  |