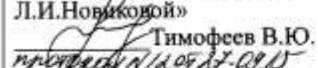




Согласовано Председатель Совета лицея МБОУ «Лицей №87 имени Л.И.Новиковой»  Тимофеев В.Ю. Протокол № 2 от 06.10.2015	Принято на заседании педсовета МБОУ «Лицей № 87 имени Л.И.Новиковой» Протокол № 2 от 06.10.2015	Утверждаю Директор МБОУ «Лицей № 87 имени Л.И.Новиковой»  С.В. Кулева Пр. № 9 от 06.10.2015 
---	---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБОУ «ЛИЦЕЙ № 87 ИМЕНИ Л.И.НОВИКОВОЙ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом МБОУ «Лицей №87 имени Л.И.Новиковой».

1.2. Совет лицея - коллегиальный орган самоуправления лицеем, состоящий из трех представительств: представителей педагогов, родителей, обучающихся.

1.3. Целью деятельности Совета является реализация принципов коллегиального с общественным участием управления образовательной организацией, реализация самостоятельности образовательной организации в решении вопросов, обеспечивающих высокое качество результатов ее образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, стратегическое руководство развитием лицея на основе эффективного государственно-общественного управления.

### 2. Задачи Совета Лицея:

- 2.1. Определение стратегических целей, приоритетов и перспективных направлений функционирования и развития лицея;
- 2.2. Обеспечение постоянного и устойчивого взаимодействия педагогического коллектива лицея в управлении лицеем и оказании образовательных услуг с субъектами, представляющими интересы общества и населения при их ответственном участии в этой деятельности;
- 2.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в лицее;
- 2.4. Участие в разработке Программы развития и Основной образовательной программы на всех уровнях обучения,
- 2.5. Участие в разработке плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 2.6. Обеспечение правового нормирования деятельности лицея путем согласования локальных актов;
- 2.7. Осуществление общественного контроля за расходованием внебюджетных средств,
- 2.8. Осуществление общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса.

### 3. Функции Совета

- 3.1. В период между конференциями образовательного учреждения Совет

осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции

### 3.1. Совет лица:

- организует выполнение решений конференции образовательного учреждения;
- согласует публичную отчетность образовательной организации (публичный доклад директора, доклад о результатах самообследования)
- принимает участие в обсуждении и согласовании Программы развития образовательного учреждения;
- согласовывает основную образовательную программу на всех уровнях образования, в том числе в части обеспечения реализации ФГОС, углубленного изучения конкретных учебных предметов, предметов по выбору;
- согласовывает режим работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- согласовывает решения о введении требований к одежде обучающихся (школьной форме);
- согласовывает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- организует взаимодействие всех органов коллегиального управления с общественным участием;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодёжи, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной деятельности; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими и производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для организации внеурочной деятельности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств образовательной организации; определяет дополнительные источники финансирования;
- согласует распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников и обучающихся;
- заслушивает отчёты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности образовательного учреждения уполномоченными органами и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправления образовательного учреждения, обращается по этим вопросам в органы власти, общественные организации.

3.3. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную, правовую защиту несовершеннолетних.

## 4 .Состав Совета лица

4.1. В состав Совета избираются представители педагогических работников, обучающихся десятых-одиннадцатых классов, общественности, родителей (законных

представителей) учащихся. Совет избирается в количестве 15 человек сроком на один год. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства

4.2. В состав Совета входят:

- представители педагогического коллектива- 5 человек, в том числе директор лицея;
- представители родительской общественности - 6 человек (по 2 человека от каждого уровня образования);
- представители от обучающихся - 4 человека (по 2 человека от 10-11 классов).

4.3. Совет образовательного учреждения собирается не реже одного раза в полугодие, при необходимости – до четырех раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.6. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.7. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

## **5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения**

5.1. Все решения Совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, научно-методического совета, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения, попечительского совета;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении коллективных творческих дел, общешкольных мероприятий воспитательного характера;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для публикации в средствах массовой информации и на сайте образовательного учреждения.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей

деятельности;

- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов государственно-общественного управления образовательного учреждения;
- поддержание позитивного имиджа учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

«Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения» вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения

## 7. Срок действия Положения

Срок действия данного Положения неограничен.

-