

<p align="center">Согласовано</p> <p>Председатель Совета лицея МБОУ «Лицей №87 имени Л.И.Новиковой» Тимофеев В.Ю. <i>Тимофеев В.Ю.</i> Протокол №12 от 27.09.15.</p>	<p align="center">Принято</p> <p>на заседании педсовета МБОУ «Лицей № 87 имени Л.И.Новиковой» Протокол №2 от 06.10.2015</p>	<p align="center">Утверждаю</p> <p>Директор МБОУ «Лицей № 87 имени Л.И.Новиковой» С.В. Кулева <i>С.В. Кулева</i> Пр. № 4 от 06.10.2015</p>
---	--	---



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ «ЛИЦЕЙ №87 ИМЕНИ Л.И.НОВИКОВОЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете лицея как коллегиальном органе управления разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ст.26,ч.4),
- нормативным актом Министерства образования и науки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» № 1015 от 30.08.2013 года.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления лицеем для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет МБОУ лицей № 87 имени Л.И. Новиковой работает в тесном контакте с администрацией лицея, представителями государственно-общественного управления в соответствии с действующими нормативными актами, Уставом Лицея и настоящим Положением.

1.4. Положение принимается педагогическим советом лицея, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора лицея

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея

2. Порядок формирования и состав педагогического совета

1.1. Педагогический совет Лицея создается из числа всех членов педагогического коллектива лицея. В состав Педагогического совета также входят: заместитель директора по АХЧ, библиотекарь, председатель родительского комитета лицея, директор Попечительского Совета.

2.1. Директор лицея входит в состав Педагогического совета лицея по должности и является его председателем.

2.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета лицея могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета лицея в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Полномочия педагогического совета

3.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом лица имеет следующие полномочия: по руководству осуществлением образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом лица, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации лица:

- обсуждает и принимает программу развития лица, план и анализ работы, все материалы публичной отчетности лица (публичный доклад директора; результаты самообследования образовательной организации);
- обсуждает и принимает основную образовательную программу лица, программы дополнительного образования, тьюторского сопровождения обучающихся
- обсуждает и принимает учебный план, график учебного процесса, учебно-методический комплекс (список учебников);
- определяет выбор форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о награждении педагогических работников за высокие результаты в работе государственными и отраслевыми наградами, утверждает наградные листы педагогов;
- рассматривает вопросы организации аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- определяет формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе, оставлении на повторное обучение по согласованию с родителями, о формах проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске учащихся 9-ых, 11-ых классов к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче по итогам государственной аттестации учащихся документов о соответствующем уровне образования;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- заслушивает отчеты заместителей директора и руководителей структурных подразделений, анализ работы отдельных педагогов по представлению заместителей директора лица;
- определяет направления инновационной работы, заслушивает отчеты о ходе и итогах ее выполнения и дает оценку полученным результатам;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс лица;
- создает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае несогласия учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- рассматривает иные вопросы в пределах своих полномочий

3.2. Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности лица, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы лицея.
- 4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов педсовета.
- 4.3. Решения педсовета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя педсовета.
- 4.4. Заседание педсовета ведет, как правило, председатель Педагогического совета. Секретарь педсовета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы педсовета.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на педсовете обязательно.
- 4.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора лицея.
- 4.7. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Права и ответственность членов педагогического совета

5.1. Члены педагогического совета имеют право:

- 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- 3) обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

5.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- 1) выполнение плана работы и собственных решений;
- 2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 3) утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- 4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педсовета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.2. Документация Педагогического совета постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация педсовета сдается в архив.