

<p>Согласовано Председатель Совета лица МБОУ «Лицей №87 имени Л.И.Новиковой» <i>Тимофеев В.Ю.</i> Протокол № 12 от 27.03.2015</p>	<p>Принято на заседании педсовета МБОУ «Лицей № 87 имени Л.И.Новиковой» Протокол № 2 от 06.10.2015</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ «Лицей № 87 имени Л.И.Новиковой» <i>Е.В. Кулева</i> Пр. № 57 от 02.10.2015</p>
---	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете МБОУ «Лицей №87 имени Л.И.Новиковой»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Уставом лица.
- 1.2. Родительский комитет является коллегиальным органом управления лица и действует в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом лица и настоящим Положением.
- 1.3. Родительский комитет лица является коллегиальным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией лица, Советом учреждения, педсоветом и другими коллегиальными органами управления с общественным участием, общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Родительский комитет лица создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочной деятельности обучающихся и их социальной защиты.
- 1.5. Родительские комитеты создаются так же в каждом классе лица как орган общественного самоуправления класса.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Задачи Родительского комитета

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, развития личности, охраны жизни и здоровья обучающихся,
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведении общелицейских мероприятий, коллективных творческих дел;
- сотрудничество с органами коллегиального управления, администрацией лица по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной деятельности учащихся;
- участие в сохранении и укреплении материально-технической базы лица;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению семейного воспитания;
- привлечение дополнительных интеллектуальных, информационных, культурно-антропологических ресурсов для организации внеурочной деятельности обучающихся
- организация мероприятий по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и опекаемым обучающимся, поддержка одаренных обучающихся;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

3. Порядок формирования и состав

- 3.1 Родительский комитет лица избирается из числа председателей родительских комитетов классов.
- 3.2 Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно в начале учебного года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3 Состав родительского комитета лицея утверждается на общешкольной конференции из числа председателей родительских комитетов классов.

3.4. В состав родительского комитета лицея обязательно входит представитель администрации лицея (заместитель директора по воспитательной работе) с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета лицея в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены родительского комитета лицея избирают председателя комитета и его заместителя. Председатель родительского комитета работает на общественных началах. Документацию родительского комитета на общественных началах ведет секретарь, так же избираемый из числа членов родительского комитета.

3.7 Родительский комитет избирается сроком на один год.

3.8. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором лицея.

3.9. О своей работе комитет отчитывается на конференции не реже одного раза в год.

3.10. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом по доверенности нотариально заверенной формы. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после несостоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки дня.

3.11. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени лицея, документы подписывают директор лицея и председатель комитета.

3.12. Администрация лицея создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления лицея и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1 Родительский комитет лицея имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общелицейских мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией лицея контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации лицея в организации и проведении общелицейских родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя лицея;
- обсуждает локальные акты лицея по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций лицея;
- взаимодействует с педагогическим коллективом лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами коллегиального с общественным участием управления лицеем по вопросам проведения общелицейских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2 Родительский комитет лицея может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности лицея, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, органов коллегиального с общественным участием управления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общелицейских мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки образовательного процесса;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.4 Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством лицея и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1. Родительский комитет лицея собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы лицея.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета лицея. Секретарь родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6 Решения родительского комитета лица, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации лица.

5.7 Администрация лица в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация

6.1 Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2 Документация родительского комитета лица постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета и секретаря.