


МБОУ «Лицей № 87 имени Л.И. Новиковой»
Согласовано: Л.И. Совет развития лица
Пр. № 97/0 от 09.10.2015 В.Ю. Тимофеев

Утверждаю:
Директор МБОУ «Лицей № 87 имени Л.И. Новиковой»
С.В.Кулева



Положение о научно - методическом совете лица.

1. Общие положения

1.1. Научно - методический совет – коллегиальный, общественно - административный орган учреждения, обеспечивающий формирование и развитие содержание обучения и воспитания учащихся, организующий и координирующий методическое обеспечение образовательной программы лица, методической учебы педагогических кадров.

1.2. В своей деятельности научно-методический совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (редакция от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом лица и другими нормативными документами по вопросам научно-методической, инновационной и экспериментальной работы.

2. Цели и задачи научно – методического совета

2.1. Цель научно-методического совета – определить методические приоритетные направления работы педагогического коллектива лица и обеспечить их реализацию.

2.2. Задачи научно-методического совета:

- организация деятельности по разработке основной образовательной и дополнительной образовательной программ лица;
- разработка Программы развития лица, мониторинг ее реализации;
- определение и разработка основных направлений методической работы в лице;
- анализ учебно-методических комплексов, методического сопровождения учебных и дополнительных программ;
- организация инновационной, проектно-исследовательской, экспериментальной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, идей, разработку авторских программ, курсов, апробацию учебно-методических комплексов,
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов лица, подготовка и рецензирование публикаций;
- консультирование, методическая помощь работающим педагогам, в том числе для прохождения аттестации;
- помощь в профессиональном становлении молодых педагогов;
- организация взаимодействия с другими учреждениями с целью обмена опытом и изучения передовых методических идей в области образования и воспитания руководство подготовкой и проведение научно -

практических конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;

- рассмотрение результатов изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей с целью формирования проекта учебного плана в части распределения учебных часов компонента образовательного учреждения.

2. Организация работы научно – методического совета

2.1. Научно - методический совет действует в пределах своей компетенции, не вмешиваясь в работу и не заменяя собой других общественных организаций, действующих в лицее.

2.2. Порядок формирования научно - методического совета. В состав научно - методического совета входят заместители директора, заведующие кафедрами, председателем научно-методического совета назначается заместитель директора лицея, курирующий ведение научно-методической работы.

2.3. В заседаниях научно - методического совета по приглашению могут принимать участие представители проектных творческих групп, представители органов самоуправления учащихся, члены родительского комитета, Совета лицея, а также научной общественности вузов, с которыми сотрудничает лицей в процессе ведения экспериментальной и инновационной деятельности.

2.4. Заседания научно-методического совета лицея созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже четырех раз в год. На заседаниях научно-методического совета для ведения протокола избирается секретарь, протоколы заседания подписываются председателем и секретарем научно-методического совета. Повестка дня определяется в соответствии с планом работы научно - методического совета, утверждаемого советом лицея вместе с общелицейским планом работы.

2.5. Решения научно-методического совета лицея принимаются открытым голосованием. Решения научно-методического совета лицея считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения научно-методического совета в случае юридической необходимости утверждаются приказом директора по лицее.

2.6. Решения научно - методического совета, принятые в рамках его компетенции, обязательны для всех работников, принимающих участие в научно-методической деятельности.

2.7. Работа научно-методического совета лицея осуществляется на основе годового плана работы. План работы составляется председателем научно-методического совета, рассматривается на заседании научно-методического совета, утверждается директором лицея. План работы научно-методического

совета не должен противоречить годовому плану работы лицея, нормативным документам.

2.8. Научно-методический совет через заведующих кафедрами регулярно информирует педагогический коллектив лицея о своей деятельности, принятых решениях.

2.9. В своей деятельности НМС подчинен педагогическому совету лицея, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

3. Основные направления работы научно-методического совета

3.1. Научно-методический совет обеспечивает реализацию следующих направлений деятельности образовательного учреждения, определенных в «Законе об образовании в Российской Федерации»:

- по научно-методическому и ресурсному обеспечению системы образования (глава 2, статья 19)
- по ведению экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования (глава 2, статья 20)
- по реализации прав, обязанностей и ответственности образовательной организации (глава 3, статья 28).

3.2. Деятельность научно-методического совета осуществляется по следующим направлениям:

- Мониторинг методической компетентности педагогов, периодичности прохождения ими курсовой подготовки и процедуры аттестации.
- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам для оказания методической помощи педагогов для повышения эффективности учебных занятий, воспитательных мероприятий.
- Обсуждение и утверждение рабочих программ по предметам учебного плана и программ дополнительного образования.
- Обсуждение рукописей учебно-методических пособий, методических статей, авторских программ (курсов), дидактических материалов, разработок уроков по предметам для печати.
- Подготовка и выпуск методического сборника на сайте лицея.
- Подготовка и проведение методических совещаний, конференций, семинаров, творческих отчетов и др.
- Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактического материала к ним.
- Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской, проектной, экспериментальной деятельности педагогов и обучающихся.
- Организация работы наставников с молодыми специалистами, малоопытными педагогами, педагогами, нуждающимися в методической помощи.
- Внесение рекомендаций и предложений по стимулированию работы педагогов.

- Экспертиза различных видов контрольных работ для промежуточной аттестации обучающихся и других видов контроля.
- Мониторинг работы библиотеки по комплектованию фонда учебной, методической, справочной литературой.
- Проведение подготовки педагогов к различным профессиональным конкурсам.
- Рассмотрение вопросов методического сопровождения способных, талантливых, одаренных обучающихся.

3.3. Научно–методический совет выполняет различные виды деятельности, связанные с методическим обеспечением функционирования и инновационного развития лица:

- Рассматривает актуальные вопросы развития лица с учетом его целей и задач по годам развития.
- Разрабатывает и согласует новый учебный план, вносит коррективы в развитие научно–методического комплекса лица.
- Оказывает помощь учителям в отборе вариантов учебно–методических комплексов.
- Заслушивает заместителей директора по учебно-воспитательной работе, заведующих предметными кафедрами и других работников лица по вопросам функционирования и перспективного развития лица.
- Заслушивает отчет заместителя директора, курирующего научно-методическую работу, по основным направлениям развития лица.
- Изучает тенденции в развитии лица в целом и по отдельным направлениям.
- Заслушивает результаты изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей с целью формирования проекта учебного плана в части распределения учебных часов компонента образовательного учреждения.
- Рекомендует учитывать образовательные запросы обучающихся и их родителей с целью формирования проекта учебного плана в части распределения учебных часов компонента образовательного учреждения.

4. Права и обязанности членов научно-методического совета

4.1. Член научно-методического совета обязан:

- посещать заседания научно-методического совета;
- принимать участие в планировании работы научно-методического совета и реализации плана работы;
- активно работать в составе научно-методического совета.

4.2. Член научно-методического совета имеет право:

- получать необходимую информацию для ведения инновационной, аналитической, методической работы от заместителей директора, заведующих предметными кафедрами, отдельных педагогов лица;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном как отдельным педагогом, так и на предметных кафедрах;
- ставить перед администрацией школы вопрос о поощрении педагогов;
- выдвигать педагогов для участия в различных профессиональных конкурсах.

5. Взаимодействие научно-методического совета органами управления лицеем

5.1. Научно-методический совет и администрация лицея

Администрация лицея:

- создает благоприятные условия для эффективной работы научно-методического совета,
- содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- содействует повышению управленческой компетенции членов научно-методического совета.

Научно-методический совет:

- оказывает помощь администрации в управлении методической работой в лицее,
- способствует созданию творческой обстановки в коллективе.

5.2. Научно-методический совет и педагогический совет лицея

Педагогический совет:

- принимает годовой план работы, основные направления методической работы;
- при необходимости заслушивает отчет о работе научно-методического совета, об участии членов научно-методического совета в работе лицея;

Научно-методический совет:

оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педагогического совета и выполнении его решений.

6.3 Научно-методический совет и предметные кафедры:

Предметные кафедры:

- планируют свою работу в единстве с работой научно-методического совета;
- вносят предложения по совершенствованию научно-методической работы в лицее;
- отчитываются на научно-методическом совете по основным направлениям научно-методической работы.

Научно-методический совет:

- оказывает помощь предметным кафедрам при планировании работы на год;
- согласовывает выбор УМК, утверждает содержание рабочих программ и календарно-тематического планирования для реализации основной образовательной программы лицея;

- утверждает содержание дополнительных образовательных программ работы клубов, кружков, детских общественных объединений;
- оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении заседаний методических объединений и выполнении их решений;
- заслушивает отчет заведующих предметными кафедрами по основным направлениям научно-методической работы и работы по сопровождению обучения одаренных детей.