



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Лицей № 87 имени Л.И. Новиковой»

ПРИКАЗ

от 30.08.2024г.

№ 115

Об организации горячего питания детей в лицее в
2024-2025 учебном году

В соответствии с ч. 2.1 ст. 37, ч.7 ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях», постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 140 «Об утверждении Положения об организации питания детей в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 30.08.2019 № 2991 «Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки за счёт средств бюджета города Нижнего Новгорода категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2022 №1388 «Об утверждении положения о департаменте образования администрации города Нижнего Новгорода и отмене постановления администрации города Нижнего Новгорода от 14.04.2010 № 2012», в целях социальной защиты детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях города Нижнего Новгорода, усиления адресной помощи семьям, имеющим детей, обеспечения детей здоровым, безопасным, качественным горячим питанием и единого подхода к организации питания, на основании Положения об организации питания обучающихся в МБОУ «Лицей № 87 имени Л.И. Новиковой» (утверждено приказом от 19.12.2022 № 47/ОТ), договора от 01.01. 2023 между МБОУ «Лицей № 87 имени Л.И. Новиковой» (далее – Учреждение) и МБУ «Дирекция по организации питания», в целях организации и гарантированного предоставления горячего качественного питания обучающимся Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся Учреждения за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей).
2. Утвердить список обучающихся 1-х – 4-х классов, получающих бесплатное горячее питание за счет субсидий, предоставляемых бюджету города Нижнего Новгорода из областного бюджета на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода.

3. Организовать питание обучающихся льготной категории за счет средств городского бюджета.

4. Организовать с 02 сентября 2024 одноразовое питание, с 03 сентября 2024 года двухразовое питание (завтрак и обед) для всех обучающихся Учреждения в соответствии с заявлением родителей (законных представителей).

5. Организовать с 03 сентября 2024 года дополнительные полдники воспитанникам групп продленного дня и групп по присмотру и уходу (**Приложение 1**).

6. Установить:

– стоимость родительской доплаты за школьное питание в размере:

- завтрак – 91,33 рублей;
- обеда – 109,60 рублей;
- полдника – 42,25 рублей;

– стоимость для льготной категории обучающихся:

- одноразового питания – 91,33 рублей;
- двухразового питания – 200,93 рублей.

7. Назначить ответственных должностных лиц:

заместителя директора **Тимофеева В.Ю.** – за организацию школьного питания льготных категорий обучающихся;

делопроизводителя **Васильеву И.В.** – за организацию горячего питания обучающихся совместно с МБУ «Дирекцией по организации питания» и контроль питания через Единую систему контроля и управления доступом и оплаты питания (ЕСКУДиОП).

9. Утвердить график питания обучающихся Учреждения (**Приложение 2**).

10. Ответственному за организацию питания (**Васильева И.В.**) разместить график приема пищи на информационных стендах, сайте Учреждения, ознакомить классных руководителей, учителей-предметников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

11. Классным руководителям:

– организовать своевременное питание класса в соответствии с графиком приема пищи;

– организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке постановки и снятия обучающихся с питания, системе оплаты за питание;

– провести классные часы по правилам поведения обучающихся в столовой во время приема пищи.

12. Учителям-предметникам:

– организованно выводить обучающихся в столовую после своего урока в соответствии с графиком приема пищи;

– находиться в помещении столовой вместе с обучающимися до завершения приема пищи, обеспечивать раздачу пищи в соответствии с утвержденным меню;

– нести ответственность за организацию, поведение и соблюдение правил техники безопасности обучающимися в столовой во время приема пищи.

13. Учителям, работающим в группах по присмотру и уходу:

– организовывать своевременное питание своей группы в соответствии с графиком приема пищи;

– находиться с обучающимися вместе в столовой до конца приема пищи, обеспечивать получение обучающимися питания согласно утвержденному меню.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Кулева



Кулева С.В.