

|                                                                                                                                          |                                                                                                                    |                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Согласовано<br>Председатель Совета лицея<br>МБОУ «Лицей №87 имени<br>Л.И.Новиковой»<br>Тимофеев В.Ю.<br><i>Тимофеев В.Ю. 12.05.2015.</i> | Принято<br>на заседании педсовета<br>МБОУ «Лицей № 87 имени<br>Л.И.Новиковой»<br>Протокол <i>12 от 06.10.2015.</i> | Утверждаю<br>Директор МБОУ «Лицей № 87<br>имени Л.И.Новиковой»<br>С.В. Кулева<br>Подпись <i>С.В. Кулева</i> от <i>12/10.2015.</i> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА

### 1. Общие положения

Дежурство является дополнительным средством поддержания порядка, обеспечения безопасности в организации образовательного процесса во время утреннего приема детей в образовательное учреждение, перемен и внеурочной занятости детей во второй половине дня.

Дежурство обеспечивают дежурный администратор, дежурные педагоги, дежурный класс во главе с классным руководителем.

### 2. Регламент работы дежурного администратора

1. Дежурство администраторов распределяются следующим образом:

1 смена – 7.45-00 – 14-00

2 смена – 14-00 – 18-00

по субботам по специальному графику с 14-00 до 18-00

2. Дежурный администратор имеет право:

- требовать от всех работников и учащихся лицея выполнения Устава лицея, правил внутреннего трудового распорядка, правил для учащихся, соблюдение мер безопасности;
- входить в любое помещение лицея с целью обеспечения учебно-воспитательного процесса, техники безопасности, сохранения материальных ценностей.

3. Дежурный администратор обязан:

- в случае отсутствия педагогов принять меры к замене урока свободными педагогами;
- контролировать дежурство учителей, учащихся, проводить инструктаж дежурных учащихся и педагогов;
- контролировать и регулировать порядок, дисциплину в столовой, в коридорах лицея, в раздевалках;
- систематически проводить осмотр всех помещений лицея,
- осуществлять контроль за проветриванием классных кабинетов;
- отвечать за сохранность материальных ценностей в лицее;
- контролировать правильное использование воды, теплотенергии, принимать всевозможные меры к их экономии;
- принимать меры к устранению и выявлению причин различных происшествий в лицее;
- обо всех происшествиях во время дежурства производить запись в журнале дежурств;
- во время дежурства во II смену постоянно контролировать работу служб лицея.

### 3. Регламент работы дежурного педагога

1. Дежурный педагог назначается из числа учителей и воспитателей лицея.

2. Дежурный педагог приходит на работу в 8.00 и заканчивает дежурство через 20 мин. после окончания последнего урока по расписанию.

3. Дежурный педагог присутствует на линейке дежурного класса в 8.00 на I этаже. После окончания дежурства записывает в книгу дежурства обо всех случаях нарушения дисциплины, поломках мебели, порчи имущества лицея и фамилии виновных в этом лиц.

4. Дежурные педагоги назначаются на каждый этаж, в столовую, находятся на дежурстве во время перемен.

5. Дежурные педагоги несут ответственность за порядок и сохранность имущества на своих объектах.

6. Старшим дежурным педагогам является куратор дежурного класса.

7. Старший дежурный педагог контролирует работу дежурного класса и дежурных учителей, его дежурство начинается в 745.00 и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока по расписанию, по окончании дежурства делает запись в журнале дежурства обо всех происшествиях, указывает фамилии виновных.

8. Все дежурные педагоги имеют соответствующие бэйджи

10. Передача дежурства от класса к классу осуществляется в последний день недели на четвертой перемене.

11. Дежурные педагоги контролируют проветривание помещений, экономное использование электроэнергии, воды.

12. Обо всех случаях происшествий, нарушений дисциплины, травматизма, порчи имущества и других ЧП дежурные педагоги докладывают дежурному администратору или директору лицея.

#### **4.Регламент работы дежурного класса**

1. Дежурный класс назначается из числа учащихся 6-11 классов на неделю, в IV четверть 6-10 классов.

2. Дежурные приходят на дежурство в 745. и уходят после окончания последнего урока по расписанию.

3. В 7.50 дежурный класс выстраивается на линейку на 1 этаже.

4. Дежурные учащиеся носят красную повязку на левой руке.

5. Дежурные учащиеся дежурят у постов:

№ 1– с 7.45 до 8-00 – у входа в лицей: проверяют наличие сменной обуви, контролируют, чтобы учащиеся вытирали ноги при входе в лицей

№ 2 – с 8-00 до 14-30 – в столовой

№ 3 – с 8-00 до 14-00 – на 2 этаже

№ 4 – с 8-00 до 14-00 – на 3 этаже

№ 5 – с 8-00 до 14-00 – на 4 этаже

6. В обязанности дежурных входят /на посту с № 3 по № 5/:

1/ контроль за поведением учащихся,

2/ контроль за чистотой помещений, проветривание их,

3/ контроль за сохранностью имущества,

4/ контроль за экономией воды и электроэнергии в туалетах, классных помещениях лицея,

5/ при нарушениях принимают меры к пресечению нарушений.

При неподчинении учащихся дежурные сообщают об этом дежурному педагогу.

6/ принимают у классных дежурных помещения,

7/ при приеме объекта и сдаче объекта о всех случаях грубых нарушений дисциплины и порчи имущества докладывают старшему дежурному педагогу или дежурному педагогу.

7. Права дежурных:

1/ дежурные имеют право на замечание учащимся, если они не противоречат Уставу лицея

2/ При неподчинении учащихся предъявленным требованиям, замечаниям, дежурные имеют право решать вопросы с любым педагогом лицея или администратором.