

<p>Согласовано Председатель Совета лицея МБОУ «Лицей №87 имени Л.И.Новиковой» <i>Тимофеев В.Ю.</i> Протокол №12 от 27.09.2015г</p>	<p>Принято на заседании педсовета МБОУ «Лицей № 87 имени Л.И.Новиковой» Протокол №2 от 06.10.2015г</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ «Лицей № 87 имени Л.И.Новиковой» <i>С.В. Кулева</i> Пр. №10 от 12.10.2015г</p>
--	---	---

Положение о конференции МБОУ «Лицей № 87 имени Л.И.Новиковой»



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 Ф3 от 29.12.2012 года, Уставом МБОУ лицей №87 имени Л.И.Новиковой
- 1.2. Конференция лицея (в дальнейшем конференция) является высшим органом управления образовательной организации.

2. Функции конференции

Являясь высшим органом управления учреждения, конференция:

- 2.1. рассматривает вопросы о результатах работы, приоритетных направлениях и перспективах развития лицея;
- 2.2. заслушивает отчет директора о его работе;
- 2.3. определяет основные направления расходования средств в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности лицея, рассматривает вопросы укрепления, развития материально-технической базы школы;
- 2.4. избирает Совет лицея, заслушивает отчет о его работе, утверждает Положение о Совете лицея;
- 2.5. избирает Родительский комитет лицея и определяет срок его полномочий;
- 2.6. заслушивает отчет Попечительского Совета и дает оценку его работе;
- 2.7. создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия для подготовки материалов к конференции и выработке проектов решений; назначает председателя из числа членов совета лицея, утверждает персональный состав комиссии и регламент работы;
- 2.8. определяет режим работы учреждения;
- 2.9. принимает решение о введении единой школьной формы и устанавливает требования к внешнему виду обучающихся, принимает нормы и правила поведения участников образовательного процесса в школе;
- 2.10.- принимает решение о формах приносящей доходы деятельности учреждения (в соответствии с муниципальным заданием);
- 2.11.- рассматривает вопросы, вносимые по инициативе учредителя, Управления образования, директора лицея, участников образовательного процесса, представителей общественности;
- 2.12. может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности лицея или передавать данные полномочия другим органам коллегиального управления с общественным участием в соответствии с Уставом лицея

3. Порядок формирования и состав конференции

- 3.1. Конференция учреждения формируется из числа делегатов (представителей) от каждой категории участников образовательного процесса (педагогические работники, родители, обучающиеся), имеющих право решающего голоса.
- 3.2. В Конференции учреждения принимают участие:
- 1) все педагогические работники лицея, включая администрацию;

2) родители (законные представители), избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства – по 5 человек от Родительского комитета каждого класса, персональный состав определяется решением большинства голосов участников собрания;

3) обучающиеся, избираемые на классных собраниях 9-11 классов, по норме представительства 3 человека от каждого класса. Персональный состав определяется решением большинства голосов участников собрания.

3.3. Каждый делегат имеет один решающий голос. Каких - либо принуждений при голосовании не допускается.

3.4. С правом совещательного голоса в состав Конференции могут входить представители общественности, организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования и воспитания, родители, гости.

3.6. Конференция избирает из своего состава прямым открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь ведет документацию Конференции и работает на общественных началах.

3.7. Делегаты избираются ежегодно на периодически созываемую Конференцию.

4. Организация работы конференции

4.1. Конференция собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Инициатором внеочередного проведения Конференции может быть директор лицея и любой из руководителей действующих в лицее коллегиальных органов управления с общественным участием. Решение о проведении Конференции принимается единогласно всеми руководителями органов коллегиального управления лицея.

4.3. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее половины делегируемых представителей.

4.4. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Конференции. Процедура голосования определяется Конференцией.

4.5. Организацию выполнения решений Конференции осуществляют ответственные лица, указанные в его решении. Результаты этой работы сообщаются делегатам Конференции на последующих ее заседаниях.

4.6. Решения Конференции, принятые в пределах ее полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора лицея, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.7. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса

4.8. Конференция взаимодействует с руководством, органами коллегиального с общественным участием управления школы, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Конференции.

4.9. Конференция имеет право обращаться к руководству образовательной организации по различным вопросам, отнесенным к компетенции Конференции.

4.10. Конференция несет ответственность за:

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- выполнение решений Конференции;

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Конференции.

4.11. Председателем конференции является директор лицея или председатель Совета лицея. Председатель конференции организует и планирует работу конференции, организует ведение протокола, подписывает решения конференции, контролирует

выполнение принятых на заседании Конференции решений. В случае невозможности выполнения обязанностей председателя Конференции первым лицом – директором лица или председателем Совета лица – то его функции осуществляет заместитель, персонально назначаемый конференцией.

5. Документация

5.1. Заседания Конференции оформляются протокольно. Протокол конференции составляется не позднее пяти дней после проведения конференции. В протоколе конференции указываются:

- место и время проведения
- присутствующие на конференции
- повестка дня конференции
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним
- принятые решения

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы заседаний Конференции хранятся в лицее постоянно.