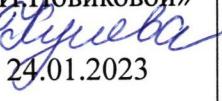


Согласовано Председатель Совета лицея МБОУ «Лицей №87 имени Л.И.Новиковой» 	Принято на заседании педсовета МБОУ «Лицей № 87 имени Л.И.Новиковой» Протокол № 6 от 24.01.2023	Утверждаю директор МБОУ «Лицей №87имени Л.И. Новиковой» С.В. Кулева Пр. №14/О от 24.01.2023 
---	--	--

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в 1 КЛАСС МБОУ «Лицей №87 имени Л.И. Новиковой»**

1.Общие положения

Правила приёма обучающихся (далее - Правила) в 1 класс МБОУ «Лицей №87 имени Л.И. Новиковой» (далее – Лицей) разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 23.01.2023), постановлением администрации города Нижнего Новгорода № 1033 от 14.03.2012 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода».

2. Порядок приема

2.1. В первый класс Лицея принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8-ми лет.

2.2. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Право преимущественного приема на обучение в Лицей по основной общеобразовательной программе начального общего образования имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в случае если в Лицее обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.4. Приём граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копия заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Лицей и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицей родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

2.7. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при представлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка).

2.8. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Лицей после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.9. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.5. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.10. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.3 Правил, а также проживающих на закрепленной территории (Красных Зорь, 13), начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. График приема заявлений устанавливается приказом директора Лицея.

2.14. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» по месту жительства (проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией).

2.15. В соответствии с пунктом 17 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 23.01.2023) Лицей имеет право осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 6 июля при условии окончания приёма в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории и детей, указанных в пункте 2.3. Правил. В этом случае информация о наличии свободных мест, а также графике приема заявлений размещается на сайте и информационных стенах лицея.