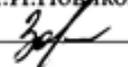
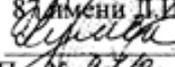


| | | |
|--|---|---|
| Согласовано Председатель профкома МБОУ «Лицей №87 имени Л.И.Новиковой»  Заболотская Т.А. | Принято на заседании педсовета МБОУ «Лицей № 87 имени Л.И.Новиковой» Протокол № 2 от 06.11.15 | Утверждаю Директор МБОУ «Лицей № 87 имени Л.И.Новиковой»  С.В. Кулева Приказ № 97 от 09.11.15 |
|--|---|---|



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ДОЛЖНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ ФИЛИАЛОВ

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации лиц, претендующих на должности заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, руководителей филиалов (далее - лица, претендующие на должности руководителей) в условиях реализации Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (редакция от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации"¹, на основании ст. 8 и ч. 2 (т.е. второго абзаца) ст. 81 Трудового кодекса РФ, приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", письма министерства образования Нижегородской области от 16.09.2011 № 316-01-52-4198\11 «Об аттестации заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений, руководителей филиалов».

2. Проведение аттестации лиц, претендующих на должности руководителей, основывается на принципах:

- коллегиальности;
- гласности;
- открытости;
- объективности;
- законности;

-недопустимости дискриминации и установления каких бы то ни было ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.

3. Целями аттестации лиц, претендующих на должности руководителей, являются:

- объективная оценка уровня компетентности лиц, претендующих на должности руководителей и определение их соответствия занимаемой должности;
- оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности лиц, претендующих на должности руководителей;
- стимулирование профессионального роста лиц, претендующих на должности руководителей;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей лиц, претендующих на должности руководителей.

4. Лица, претендующие на должности руководителей, подлежат аттестации в порядке, установленном настоящим Положением, до заключения с ними трудового договора.

Для проведения аттестации руководителем образовательного учреждения готовится Представление на лицо, претендующее на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 30 дней до назначения.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств лица, претендующего на должность руководителя, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию об уровне квалификации по управлению образовательным учреждением согласно квалификационным характеристикам должностей работников образования.

5. Аттестация лиц, претендующих на должности руководителей и аттестационные процедуры с целью установления соответствия квалификационным характеристикам лиц, претендующих на должности руководителей, проводится Аттестационной комиссией, созданной образовательным учреждением.

6. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", письмом министерства образования Нижегородской области от 16.09.2011 № 316-01-52-4198\11 «Об аттестации заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений, руководителей филиалов».

Аттестационная комиссия состоит из председателя - директора образовательного учреждения, секретаря, председателя профсоюзной организации, представителя от Совета учреждения и других членов комиссии. К работе Аттестационной комиссии могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса.

Количественный состав Аттестационной комиссии не должен быть менее пяти человек.

7. Аттестация проводится в форме собеседования и (или) тестирования.

8. Перечень вопросов для собеседования и (или) тестирования составляется с учётом приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утверждается приказом руководителя муниципального образовательного учреждения и обновляется по мере необходимости.

Аттестационная комиссия устанавливает уровень (либо процент) правильных ответов, определяющих результат собеседования.

9. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого на заседание Аттестационной комиссии. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине, не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно информирует до начала процедуры Аттестационную комиссию о невозможности участия в процедуре. Когда аттестуемый не может проинформировать письменно, он информирует комиссию по телефону с обязательным последующим представлением письменного заявления. В этом случае аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает результаты собеседования с аттестуемым.

10. Обсуждение профессиональных и личностных качеств лица, претендующего на должность руководителя, применительно к его профессиональной служебной деятельности, должно быть объективным.

Профессиональная служебная деятельность лица, претендующего на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, оценивается на основе определения его соответствия установленным квалификационным требованиям, его участия в решении поставленных перед соответствующим учреждением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться:

- профессиональные знания и опыт работы лиц, претендующих на должности руководителей;

- знание лицами, претендующими на должности руководителей, законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, города Нижнего Новгорода в области образования;

- организаторские способности лиц, претендующих на должности руководителей.

11. Результаты собеседования оформляются протоколом, который подписывается членами Аттестационной комиссии в количестве не менее двух третей её состава.

Результаты собеседования не пересматриваются, претензии принимаются от аттестуемых только на нарушения порядка проведения процедуры аттестации.

12. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемых лиц, претендующих на должности руководителя, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

13. В результате аттестации лицу, претендующему на должность руководителя, дается одна из следующих оценок:

- "соответствует должности заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения, руководителя филиала) муниципального образовательного учреждения";

- "не соответствует должности заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения, руководителя филиала) муниципального образовательного учреждения".

14. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации лиц, претендующих на должность руководителя, утверждается приказом директора образовательного учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня её заседания.

15. Приказ о результатах решения Аттестационной комиссии приобщается к личному делу работника муниципального образовательного учреждения.
