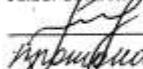


**Согласовано**  
Председатель Совета лицея  
МБОУ «Лицей № 87 имени  
Л.И. Новиковой»

  
Тимофеев В.Ю.  
*Тимофеев В.Ю.  
от 27.09.2015*

**Принято**  
На заседании педсовета  
МБОУ «Лицей № 87 имени  
Л.И. Новиковой»  
Протокол № 2 от 06.10.2015

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «Лицей №  
87 имени Л.И. Новиковой»  
С.В. Кулева  
Пр. № 02/10 от 09.10.2015



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

### Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.
- 1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации лицея осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками лицея законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования РФ, субъекта РФ, муниципалитета, лицея.
- 1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.4. Целями внутришкольного контроля являются:
  - совершенствование деятельности образовательной организации;
  - повышение мастерства учителей;
  - улучшения качества образования в лицее.
- 1.5. Задачи внутришкольного контроля:
  - осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
  - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
  - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
  - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
  - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
  - анализ результатов реализации приказов и распоряжений по лицее;
  - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля
- 1.6. Функции внутришкольного контроля:
  - информационно-аналитическая;
  - контрольно-диагностическая;
  - коррективно-регулятивная.
- 1.7. Директор лицея и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль следующих результатов деятельности работников:
  - соблюдение законодательства РФ в области образования;
  - осуществление государственной политики в области образования;
  - использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
  - использование методического обеспечения в образовательном процессе;
  - реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;

- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов лица;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- другие вопросы в рамках компетенции директора лица.

#### 1.8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитываются:

- выполнение учебных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень качества обучения;
- уровень сформированности компетенций учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

#### 1.9. Направления внутришкольного контроля:

- реализация прав граждан на образование;
- внутришкольная документация;
- здоровье и здоровый образ жизни;
- уровень обученности и воспитанности;
- качество преподавания;
- условия обучения школьников;
- система внеклассной воспитательной работы;
- методическая работа;
- работа с родителями;
- охрана труда;
- работа библиотеки;
- работа школьной столовой.

#### 1.10. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- изучение самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- обсуждение результатов учебной деятельности учащихся.

#### 1.11. Методы контроля за результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- контрольная работа;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

#### 1.12. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

- Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в лицее проверок. План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года.
- Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- Внутришкольный контроль в виде мониторинга проводится согласно положению «О мониторинге качества образования МБОУ лицей № 87 имени Л.И.Новиковой», который регламентирует сбор, системный учет, обработку и анализ информации о деятельности лицея и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (выполнение закона об образовании, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режима, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).
- Внутришкольный контроль в виде административной работы администрацией лицея с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации обучающихся, согласно положению «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся».

#### 1.13. Виды внутришкольного контроля:

- тематический;
- фронтальный.

Тематический контроль проводится в течении всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления качество знаний, качество работы учителя, классного руководителя, качество работы кружков и факультативов, проведения индивидуальных занятий и т.д.).

По результатам тематического контроля оформляется справка, проводятся собеседования, совещания.

Фронтальный контроль проводится не чаще 2-3 раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, учебно-воспитательная работа, внеурочная воспитательная работа и т.д.) или отдельного подразделения лицея(параллели классов, м/о и т.д.).

#### 1.14. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- классно-обобщающий.

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя и имеет место;

- при аттестации учителя;
- молодой специалист, новый учитель;
- учитель, работающий в 1 классе;
- неподтверждение четвертных отметок при проведении административных срезовых работ;
- неподтверждение годовых отметок при итоговой аттестации учащихся;

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, планами воспитательной работы и т.д.

- посещать уроки, внеклассные мероприятия, занятия кружков, факультативов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа успеваемости учащихся по итогам учебного года, полугодия или четверти.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы лица.

Результаты классно-обобщающего контроля доводятся до педагогических работников на совещаниях при директоре.

#### **1.15. Правила внутришкольного контроля:**

- внутришкольный контроль осуществляет директор лицея или по его поручению заместители, заведующие кафедрами;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, план-задание на оперативном совещании в начале каждого месяца;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору лицея;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях администрация лицея может посещать уроки учителей лицея без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается в начале рабочего дня;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

**1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки. Информация о результатах доводится до работников лицея в течение семи дней с момента завершения проверки.**

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, оперативные совещания;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел лицея.

**1.17.** Директор лицея по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

**1.18.** О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 года

## План внутришкольного контроля

### Персональный контроль

Время	Кто проверяется, по какому вопросу, выход	Проверяющий
сентябрь - ноябрь	Шапкина Н.М. - анализ работы учителя при подготовке к аттестации, справка	Крылова М.А.
сентябрь-ноябрь	Дурандина Т.В., Ершова Г.П. - анализ работы педагогических работников при подготовке к аттестации, справка	Кулева С.В.
сентябрь-ноябрь	Глазова Ю.С., Мазанкова С.Н. – анализ работы учителя при подготовке к аттестации, справка	Мокеева С.Ю.
октябрь, февраль	Мельникова Н.А., Сафронова Е.Н. - анализ работы учителя при подготовке к аттестации, справка	Крылова М.А.
сентябрь, март	Левина Т.В. – оказание методической помощи- при подготовке к аттестации справка	Пудлик Е.В.
сентябрь, март	Никулина С.И., Ткачева М.А. – анализ работы учителя при подготовке к аттестации, справка	Беззубова М.Ю.
январь-март	Зуева А.В., Воробьева А.К., Марусина Н.Н. – анализ работы учителя при подготовке к аттестации, справка	Мокеева С.Ю.
ноябрь, март	Кочетова С.И., Щербакова Н.В. – анализ работы учителя при подготовке к аттестации, справка	Крылова М.А..
декабрь-март	Крылова М.А. - анализ работы учителя при подготовке к аттестации, справка	Кулева С.В.
сентябрь, март	Гришанина Е.Е., Железнов А.Н., Коннов Ю.Ф. - анализ работы учителя при подготовке к аттестации, справка	Тимофеев В.Ю..

### Организация внутришкольного контроля в начальной лицее

#### 1 полугодие

Вид контроля	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Проверка состояния документации	Проверка журналов ежемесячно на последней неделе			
	1. Проверка личных дел уч-ся 2. Тематич. и календар. планирование	1. Дневники 3-4кл. (организация обратной связи) 2. Объём домашних классных работ. 2-4кл	1. Дневники: соответствие оценок в журнале и в дневниках; 2. Тетради 3-4 класс.	1. Журналы: правильность заполнения; 2. наполняемость оценок повторения; 3. прохождение программ.
Персональный контроль	2«в» - Порфирьева Л.С. как молодой специалист; 1 «а» - Мазанкова С.Н. в связи с аттестацией; 1 «в» - Малеева В.В. – система работы учителя			
Классно-обобщающий контроль	5 «а,б» работа по преимственности	Рогова И.Н. – 4 «А» - работа со слабым учеником.	2 «а,б,в» Формирование УУД у детей	
Тематический контроль		3«а», «б», «в», «г» - Воробьева А.К., Зуева А.В., Сергеева Ю.А., Крамсаева Т.Н. –		1А,Б,В - результат адаптации к новым условиям

		начало работы с отметкой		
--	--	-----------------------------	--	--

## 2 полугодие

Вид контроля	январь	февраль	март	апрель	май
Проверка состояния документации	Проверка журналов ежемесячно на последней неделе				
	1. Тематическое и календарное планирование на 2 полугодие. 2. Проверка тетрадей для контрольных работ.	1. Система работы с отметкой – 3-4кл. 2. Проверка тетрадей (единый орф-ий режим, объём дом. и кл. работ) 1-2кл.	1. Дневники-соответствие Д/З норме (3-4 классы)	1. Прохождение программ (соответствие планов и записей в журналах). 2. Проверка соблюдения ЕОР в 3-4кл.	1. Организ-я повторения 2. Личные дела уч-ся
Персональный контроль	1 «в» - Порфирьева Л.С. как молодой специалист 3 «б» - Воробьева А.К. в связи с аттестацией. 3 «в» - Глазова Ю.А. в связи с аттестацией				
Класно-обобщающий контроль	2 «б», 2 «в», 4 «в», 4 «б» Организация исследовательской деятельности	4 «а», «б», «в» - формирование предметных умений.		3 «а,б,в,г» - формирование метапредметных умений	Формирование УУД у детей 1,2 кл.
Тематический контроль			Малеева В.В. – система работы с родителями		

## Класно-обобщающий контроль

Время	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные
сентябрь	1 полугодие 5а, 5б 5 в – работа по преемственности, выход- педсовет	Мокиева С.Ю.
октябрь	10а, 10б, 10в – анализ работы классных руководителей с личными делами вновь сформированных классов - выход: совещание при директоре	Беззубова М.Ю..
ноябрь	9 а,б,в - изучение эффективности организации познавательной деятельности учащихся на уроках- выход: совещание при директоре .	Тимофеев В.Ю.
февраль	<b>2 Полугодие</b> 1. 7 а,б,в - изучение содержания познавательной деятельности учащихся на уроке- выход: совещание при директоре 2. качество организации учебно-воспитательного процесса в 10-ых классах - выход: совещание при директоре. Справка	Тимофеев В.Ю. Беззубова М.Ю.
Март-апрель	9а,9б,9в,11 а,б,в – изучение готовности выпускников к сдаче ГИА ЕГЭ выход – совещание при директоре	Беззубова М.Ю. Тимофеев

		В.Ю.
--	--	------

### Контроль уровня знаний, умений и навыков

Время	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные
Сентябрь	Стартовые срезы в 1-4-х, 5-8,10 классах - выход: совещание при директоре	Мокеева С.Ю.. Тимофеев В.Ю.. Беззубова М.Ю.
Октябрь	1. Осенняя зачетная неделя: уровень обученности 2-4-х классов. 2. Контроль уровня сформированности УУД в 5-8 классах-выход: директоре совещание при директоре, анализ работы за 1 четверть	Мокеева С.Ю..  Крылова М.А.
Ноябрь	1. Качество знаний учащихся в системе преподавания элективных курсов в 9(ФЭБ)классах. 2. Диагностические контрольные работы в 9-11 классах (ЕГЭ, ГИА) 3. Подготовка к зимней сессии и районному туру олимпиад-выход: совещание при директоре	Мокеева С.Ю.. Тимофеев В.Ю.. Беззубова М.Ю..  Крылова М.А.
Декабрь	1. Зимняя сессия 10 классы. 2. Контроль уровня сформированности УУД в 5-8 классах 3. Диагностические контрольные работы в 9,11 классах (ЕГЭ, ГИА) анализ работы за 1 полугодие –педсовет по итогам 1 пл.	Тимофеев В.Ю.. Беззубова М.Ю.. Крылова М.А.
Январь	1. Подготовка к областным олимпиадам	Крылова М.А.
Февраль	1. Диагностические и тренировочные работы в 9,11(ЕГЭ, ГИА)	Тимофеев В.Ю.. Беззубова М.Ю.
Март	1. Диагностические контрольные работы в 9,11 классах(ЕГЭ, ГИА)	Тимофеев В.Ю.. Беззубова М.Ю.
Апрель	1. Весенняя сессия. Контроль уровня сформированности УУД в 1-8 классах. 2. Проведение контрольных работ в 10 классах. 3. Диагностические контрольные работы в 9,11 классах(ЕГЭ, ГИА)	Крылова М.А.. Мокеева С.Ю.. Тимофеев В.Ю.. Беззубова М.Ю.
Май-июнь	1. Итоговая аттестация учащихся 1-8,10 классов 2. Государственная итоговая аттестация 9-11 классов анализ работы за 2 полугодие и год (совещание)	Мокеева С.Ю.. Тимофеев В.Ю.. Беззубова М.Ю.

### График контроля по проверке знаний, умений и навыков в 1-4 классах

Класс	Стартовые срезы (4-10 сентября)		Осенняя сессия (15-23 октября)		Зимняя сессия (17-25 декабря)		Весенняя сессия (11-19 марта)		Летняя сессия (сроки указаны ниже)	
	Русск. яз.	Матем.	Русск. яз.	Матем.	Русск. яз.	Матем.	Русск. яз.	Матем.	Русск. яз.	Матем.
1 кл.					Слов. дикт., спис-е в 1 «В»,	к/р	Слов. дикт., спис-е в 1 «А»,	к/р, техн. выч-й	22.04 – дикт., 24.04 – грам.к/р	29.04 – к/р, 23.04 – т/выч

					грам. к/р в 1 «А», «Б»		«Б», дикт. В 1 «В»			
									15.05 – комплексная итоговая работа	
2кл.	Дикт., грам. к/р	к/р	Спис. деформ. текста	к/р, техн. выч-й	дикт., грам. к/р.	к/р, техн. выч-й	Дикт., грам. к/р	к/р, техн. выч-й	22.04 – дикт., 30.04 – списыв. 24.04 – грам.к/р	29.04 – к/р, 23.04 – т/выч
									15.05 – комплексная итоговая работа	
3кл.	Дикт., грам. к/р	к/р	Дикт., грам. к/р	к/р, техн. выч-й	дикт., грам. к/р.	к/р, техн. выч-й	Дикт., грам. к/р	к/р, техн. выч-й	20.05 – дикт., 24.04 – грам.к/р	22.05 – к/р, 21.05 – т/выч
									24.04 – комплексная итоговая работа	
4кл.	Дикт., грам. к/р	к/р	Дикт., грам. к/р	к/р, техн. выч-й	дикт., грам. к/р.	к/р, техн. выч-й	Излож., грам. к/р	к/р, техн. выч-й	20.05 – дикт., 24.05 – грам.к/р	22.05 – к/р, 21.05 – т/выч

### График проведения сессий и зачетных недель в 5-11 классах

К л.	Стартовые контрольные работы 10.09– 15.09	Осенняя зачетная неделя 22.10 – 30.10	Зимняя сессия 17.12. – 26.12	Весенняя зачетная неделя 15.03 – 23.03	Летняя сессия 14.05 – 23.05.
5- е	Математика, русский язык	Диагностика общеучебных умений .	Диагностика общеучебных умений .	Диагностика общеучебных умений .	Математика, русский язык, информатика, физкультура
6- е		Диагностика общеучебных умений .	Диагностика общеучебных умений .	Диагностика общеучебных умений .	Математика, русский язык, физкультура, история
7- е	Математика, русский язык	Диагностика общеучебных умений .	Диагностика общеучебных умений .	Диагностика общеучебных умений .	Математика, русский язык, физкультура, география
8- е		Диагностика общеучебных умений .	Диагностика общеучебных умений .	Диагностика общеучебных умений .	Математика, русский язык, физкультура, английский язык
9- е	Математика, русский язык (тестирование)	Диагностика общеучебных умений .	Русский язык, математика, обществознание	Диагностика общеучебных умений .	
10 а	Математика, русский язык		Русский язык, математика, физика, химия		Математика, русский язык, биологи, химия

10 б	Математика, русский язык		Русский язык, математика, физика		Математика, русский язык, физкультура, физика, информатика
10 в	Математика, русский язык		Русский язык, математика, физики		Математика, русский язык, обществознание, экономика
11 а	Математика, русский язык (тестирование)		Русский язык, математика, биология		
11 б	Математика, русский язык (тестирование)		Русский язык, математика, физика		
11 в	Математика, русский язык (тестирование)		русский язык, математика, обществознание		

### Осенняя, весенняя зачетная неделя. Познавательные универсальные учебные действия

Предмет изучения: Работа с понятием, смысловое чтение, логические операции  
Контрольные работы проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий.

УУД 5 класс	Научится: <ul style="list-style-type: none"> <li>• давать определение понятиям</li> <li>• основам ознакомительного, изучающего, усваивающего и поискового чтения</li> </ul> Получит возможность научиться: делать умозаключения (индуктивное и по аналогии) и выводы на основе аргументации.			
	музыка	биология	история	математика
УУД 6 класс	Научится: <ul style="list-style-type: none"> <li>• структурировать тексты, включая умение выделять главное и второстепенное, главную идею текста, выстраивать последовательность описываемых событий</li> <li>• основам ознакомительного, изучающего, усваивающего и поискового чтения</li> </ul> Получит возможность научиться: делать умозаключения (индуктивное и по аналогии) и выводы на основе аргументации.			
	английский язык	биология	география	информатика
УУД 7 класс	Научится: <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять логическую операцию установления родовидовых отношений, ограничение понятия</li> <li>• основам ознакомительного, изучающего, усваивающего и поискового чтения</li> </ul> Получит возможность научиться: делать умозаключения (индуктивное и по аналогии) и выводы на основе аргументации.			
	литература	физика	обществознание	геометрия
УУД 8 класс	Научится: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обобщать понятия — осуществлять логическую операцию перехода от видовых признаков к родовому понятию, от понятия с меньшим объемом к понятию с большим объемом</li> <li>• основам ознакомительного, изучающего, усваивающего и поискового чтения</li> </ul> Получит возможность научиться: делать умозаключения (индуктивное и по аналогии) и выводы на основе аргументации.			
	английский язык	химия	экономика	геометрия
УУД 9 класс	Научится: <ul style="list-style-type: none"> <li>• строить логическое рассуждение, включающее установление причинно-следственных связей</li> <li>• основам ознакомительного, изучающего, усваивающего и поискового чтения</li> </ul> Получит возможность научиться: делать умозаключения (индуктивное и по аналогии) и выводы на основе аргументации.			
	литература	физика	география	информатика

**Зимняя зачетная неделя**  
**Контроль сформированности УУД: стратегии смыслового чтения**

Предмет изучения: сформированность универсальных учебных действий по работе с текстом  
 Контрольные работы проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий.

Характер задания для контроля/ класс	Точные науки	Естественные науки	Гуманитарные науки
		Задание учитель выбирает из видов работы с текстом: 1) чтение учебного текста и ответы на вопросы 2) получение и переработка информации при чтении учебного текста 3) оценка информации	
5 класс	математика получение и переработка информации при чтении учебного текста	природоведение чтение учебного текста и ответы на вопросы 2) получение и переработка информации при чтении учебного текста	история (форма: чтение текста и выполнение заданий) Работа с учебным текстом: понимание прочитанного: выбирать из текста или придумать заголовок, соответствующий содержанию и общему смыслу текста поиск информации: находить необходимую единицу информации в тексте (по вопросу) поиск информации и понимание прочитанного: различать темы и подтемы специального текста, составлять его простой план
6 класс	развивающие задачи 1) чтение учебного текста и ответы на вопросы 2) получение и переработка информации при чтении учебного текста 3) оценка информации	биология 1) чтение учебного текста и ответы на вопросы 2) получение и переработка информации при чтении учебного текста	экономика (форма: чтение текста и выполнение заданий) Работа с учебным текстом: понимание прочитанного: формулировать тезис, выражающий общий смысл текста поиск информации: находить необходимую единицу информации в тексте (по вопросу) поиск информации и понимание прочитанного: выделять главную и второстепенную, избыточную информацию, составлять сложный план текста
7 класс	геометрия получение и переработка информации при чтении учебного текста	физика получение и переработка информации при чтении учебного текста	обществознание переработка информации при чтении учебного текста
8 класс	алгебра 1) получение и переработка информации при чтении учебного текста 2) оценка информации	химия получение и переработка информации при чтении учебного текста	русский язык (форма: сжатое изложение) Работа с текстом: поиск информации и понимание прочитанного: выполнение смысловое свёртывание выделенных фактов и мыслей
9 класс	информатика получение и переработка информации при чтении учебного текста	география чтение учебного текста и ответы на вопросы 2) получение и переработка информации при чтении учебного текста	русский язык (форма: сочинение в формате ГИА) Работа с текстом: интерпретация и оценка информации - ученик научится интерпретировать текст: — обнаруживать в тексте доводы в подтверждение выдвинутых тезисов; — делать выводы из сформулированных посылок; — выводить заключение

### Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин

Время	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные
Август	1. Подготовка педагогов к работе с учащимися 1- 11 классов -выход: совещание при директоре	Администрация
Сентябрь	Комплектование кружков, групп ПДОУ, групп по подготовке к олимпиадам- выход: совещание при директоре	Пудлик Е.В., Крылова М.А., Тимофеев В.Ю.
Октябрь	1. Подготовка к аттестации учителей по плану аттестации 2. Преподавание математики в 11-х классах в аспекте подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ (Познякова М.Ю., Ткачева М.А.) 3.Эффективность использования мультимедийных технологий в работе учителей 4. Преподавание русского языка в 11-х классах в аспекте подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ (Мельникова Н.А., Сафронова Е.Н.) - выход: совещание при директоре	Крылова М.А., Беззубова М.Ю Беззубова М.Ю. Крылова М.А..
Ноябрь	1. Выполнение программ в 8-9 классах 2. Состояние работы учителей, занятых в подготовке учащихся к олимпиадам 3. Организация проведения индивидуальных занятий выход - совещание при директоре .	Тимофеев В.Ю. Крылова М.А. Беззубова М.Ю.
Декабрь	1. Выполнение образовательных программ в 1-11 классах. Справка 2.Итоги промежуточной аттестации учащихся. Справка	Беззубова М.Ю. Тимофеев В.Ю. Крылова М.А.
Январь	1. Работа кружков, предметов по выбору в аспекте реализации условий для интеллектуального воспитания учащихся во внеклассных формах работы 2.Система работы по преподаванию ОБЖ учителями кафедры физического воспитания и Пудлик Е.В. Справка 3. Организация проведения индивидуальных занятий выход - совещание при директоре . Справка	Пудлик Е.В.  Тимофеев В.Ю. Беззубова М.Ю.
Февраль	1. Преподавание русского языка в 11 классах для подготовки к ЕГЭ 2.Эффективность использования ВТ в работе учителей Справка	Крылова М.А. Беззубова М.Ю.
Март	1.Развитие интеллектуальных качеств учащихся на уроках иностранного языка (Кокурина И.А.) 2. Состояние преподавания предлметов естественнонаучных предметов в 10 «А» и 11 «А» классах (Суродина Н.Ю., Гришанина Е.Е.)	Крылова М.А. Тимофеев В.Ю.
Апрель	1.Система работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА в 11 классах. 2. Работа лицейского НОУ выход: совещание при директоре	Беззубова М.Ю. Тимофеев В.Ю.. Крылова М.А.
Май	1. Подготовка к итоговой аттестации выпускников 2. Выполнение лабораторных и практических работ по физике, химии и биологии -выход совещание при	Беззубова М.Ю. Тимофеев В.Ю.

	директоре	
--	-----------	--

### Контроль за ведением документации

Время	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные
Сентябрь	1. проверка личных дел 2. оформление классных журналов 3. тематическое планирование	Администрация, классные руководители
Октябрь	1. тематическое планирование ПДОУ 2. проверка классных журналов (оформление, накопляемость оценок) 3. проверка дневников 1-7 кл. 4. проверка тетрадей в 5,7,8 классах по математике 5. Проверка тетрадей в 1-4 классах: объем домашних и классных работ	Администрация, классные руководители  Мокеева С.Ю.
Ноябрь	1. прием классных журналов, журналов предметов по выбору ФЭБ 2. проверка тетрадей 6-8 классов по русскому языку, тетрадей по контрольным работам 7-9 классов 3. проверка контрольных тетрадей 3-4 класс	Администрация, классные руководители  Мокеева С.Ю.
Декабрь	1. проверка дневников и тетрадей учащихся 6,7,8 классов 2. проверка журналов 1-4: система учета, организация повторения, прохождение программ.	Администрация, классные руководители
Январь	1. проверка журналов (выполнение практич. части, система учета знаний учащихся) 2. тематической и календарное планирование 1-4 класс. 3. посещаемость 5-11 класс	Администрация, классные руководители Мокеева С.Ю. Пудлик Е.В.
Февраль	1. проверка дневников (10-11.) 2. проверка журналов: накопляемость оценок в 3-4 кл. 3. проверка тетрадей (единый орфографический режим, объем дом. и кл. работ) 1-2 кл.	Администрация, классные руководители Мокеева С.Ю.
Март	1. проверка журналов (накопляемость выставления оценок) 2. проверка тетрадей по английскому языку 5-8 классов 3. проверка рабочих тетрадей по физике 8-10 кл 4. Система учёта знаний во 2-4 классе.	Администрация, классные руководители Мокеева С.Ю.
Апрель	1. выполнение образовательных программ 1-8,10 классов 2. проверка экзаменационного материала для летней сессии. 3. Проверка соблюдения ЕОР в 3-4 кл.	Администрация, классные руководители Мокеева С.Ю.
Май	1. организация повторения 1-11 классы 2. выполнение образовательных программ 1-11 классов	Администрация, классные руководители

### Контроль за методической работой

Время	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные
Август	1. Подготовка учебно-методической базы кабинетов, смотр кабинетов 2. Комплектование учебниками и УМК по предметам 3. Создание рабочих групп по проектированию основной	Крылова М.А. Зав.библиот.. зав.кафедрами Крылова М.А.

	образовательной программы ООО, реализации плана опытно-экспериментальной работы (реализация основных направлений деятельности ФИП ПСИИО, ФИП «Лицей социального воспитания») 4. Подготовка к научно-практической конференции по ФИП на базе ГБОУ ДПО НИРО 6. Особенности работы учителя в рамках введения ФГОС в начальной школе (3-е классы).	Кулева С.В. Пудлик Е.В. Крылова М.А.  Мокиева С.Ю.
Сентябрь	1. Планирование работы кафедр, научно-методического совета, рабочих групп по реализации проектов опытно-экспериментальной работы в рамках ФИП с учетом корректив начала года 2. Планирование работы по реализации ФИП «Лицей социального воспитания» 3. Корректировка программ и тематического планирования	Кулева С.В. Крылова М.А.  Кулева С.В. Пудлик Е.В. Крылова М.А., зав.кафедрами
Октябрь	Реализация технических заданий творческими группами по проектированию ООП ООО.	Администрация
Ноябрь	1. Выпуск сборника тезисов научно-исследовательских работ учеников лицея «На пути в большую науку» (сайт) 2. Подготовка макета методического сборника по обобщению педагогического опыта коллектива лицея	Зав.кафедрами Кулева С.В. Крылова М.А.
Декабрь	1. Ход подготовки к лицейской конференции НОУ в 8-11 кл. 2. Отчет по гранту РГНФ 3. Состояние работы по введению ФГОС в 3-х классах. 4. Формирования заявки на прохождения курсовой подготовки в 2014 г.	Крылова М.А.  Кулева С.В. Мокиева С.Ю. Крылова М.А.
Январь	1. Работа с аттестующимися учителями лицея по курсовой подготовке и повышению квалификации в 2013-2014 учебном году 2. Промежуточный контроль по проектам ОЭР всех уровней 3. Выполнение единых требований по развитию УУД, совершенствованию содержания УМК, направленных на реализацию интеллектуального потенциала учащихся в процессе обучения 4. Итоги работы кафедр в первом полугодии	Кулева С.В. Крылова М.А.  Крылова М.А.  Крылова М.А.  Крылова М.А.
Февраль	1. Ход подготовки к лицейской конференции малого НОУ в 6-7 классах 2. Проблемы в реализации технического задания творческим группам при проектировании ООП ООО. 3. Выпуск методического сборника «Современный урок глазами ученика и учителя».	Крылова М.А.  Крылова М.А.  Крылова М.А.
Март	1. Эффективность организации работы в НОУ на кафедрах лицея (по результатам конференции НОУ) 2. Итоги проектной деятельности по разработке ООП ООО.	Крылова М.А..  Крылова М.А.
Апрель	1. Работа по совершенствованию рабочих программ в рамках проектирования ООП ООО.	Крылова М.А. зав.кафедрами

	2.Подготовка экзаменационных материалов для промежуточной и итоговой аттестации учащихся 3.Отчет по ФИП на базе ГБОУ ДПО НИРО	Беззубова М.Ю. Тимофеев В.Ю. Кулева С.В. Крылова М.А.
Май	1. Итоги работы коллектива по единой методической теме 2. Анализ работы лица	Администрация
Июнь	1. Анализ работы кафедр по результатам учебного года, планирование работы кафедр на следующий учебный год 2.Планирование работы лица на следующий учебный год 3.Выпуск методического бюллетеня «Современный урок глазами ученика и учителя»	Администрация

### Контроль за воспитательной работой

<i>Месяц</i>	<i>Тема, проблема</i>	<i>Ф.И.О. ответственного</i>
Сентябрь	1.Анализ планов воспитательной работы классных руководителей и воспитателей ГПД, программ развития классных коллективов 2.Формирование детских общественных объединений. Методическое обеспечение дополнительного образования детей. 3.Деятельность классных руководителей, воспитателей по вопросам взаимодействия с семьей (выборы родительских комитетов классов). 4. Поведенческая культура, внешний вид учащихся, работа с семьей в данном направлении. 5.Адаптация учащихся 1, 5,10-х классов к системе лицейского образования и воспитания	Кл. руков. 5-11х Кл., восп.ГПД Кл. рук. 5-11-х кл., восп. ГПД  Кл.рук. 5-11-х кл., восп. ГПД  Зав. кафедрой, классные руководители 1, 5, 10-х классов
Октябрь	1.Система работы классных руководителей и воспитателей ГПД по организации классного самоуправления  2. Анализ работы классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации  3. Посещение родительских собраний 5-6 классов.  4. Работа лица в осенние каникулы.	Кл.рук. 5-11-х кл., восп. ГПД  Вдовенкова О.А., Евстифеева Т.Ф., Войкина Т.Ф.  Зам.директора по ВР Зав.каф., кл. рук.
Ноябрь	1. Собеседование с лицейским советом старшеклассников об итогах выполнения планов работы за I четверть. 2. Посещение родительских собраний 7-8 классов.	Совет старшекл. кл.рук. 5-11 кл.,  Зам.директора по ВР
Декабрь	1. Формирование культуры здорового образа жизни. 2. Подготовка к новогодним праздникам.  3. Об организации зимних каникул.	Кл. рук., восп. Зам.директора по ВР Зам.директора по

	4. Подготовка к празднику «День лица». 5. Посещение родительских собраний 9-х классов.	ВР, кл.рук., воспитатели ГПД Зам.директора по ВР
Январь	1. Организация работы лицея в зимние каникулы. 2.Еженедельный контроль за выполнением плана подготовки к празднику «День лица». 3. Посещение родительских собраний 10-х классов..	Зам.директора по ВР Совет старшекл., кл.рук., восп. ГПД, Зам.директора по ВР
Февраль	1.Организация военно-патриотического воспитания в системе работы классных руководителей. 2.О состоянии военно-спортивной работы с лицеистами. 3.Поведенческая культура, внешний вид учащихся и работа с родителями в данном направлении. 4.Посещение классных часов.	Зам.директора по ВР  Каф.физического воспитания  мед.работ. кл.рук. 5-11-х кл., воспит.ГПД Зав.кафедрой воспитания
Март	1.Об участии родителей в организации совместного досуга. 2. Об организации работы лицея в весенние каникулы.	Зам.директора по ВР Зам.директора по ВР
Апрель	1. Роль дополнительного образования в развитии личности ребенка в образовательном учреждении. 2.Посещение классных часов. 4. Посещение родительских собраний 11-х классов.	зав.каф., кл. руков.5-11-х Зав.каф.ры, Зам.директора по ВР
Май	1. О подготовке лицея к празднованию годовщины Великой Отечественной войны. 2. Анализ эффективности воспитательной работы классного руководителя.  4. Планирование работы на 2014/2015 уч.г.	Кл. рук.1-11-х кл., воспит.ГПД Зав.каф., Кл. руков. 5-11-х Кл., воспит.ГПД Зам.директора по ВР

### Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима

Время	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные
август, январь	Проверка санитарно-гигиенического, санитарно-технического состояния лицея: вентиляция, освещение, отопление, канализация, работа электрооборудования в столовой, кабинетах труда, в медицинском блоке; расстановка мебели в классах.	врач
1 раз в неделю, Ежедневно	Контроль за организацией питания.	врач Медсестра
сентябрь, январь	Контроль за учебно-воспитательным процессом с т.з. соблюдения санитарно-гигиенических норм.	. врач Медсестра
октябрь,	Контроль за режимом дня лицея.	врач

февраль		Медсестра
ежедневно	Контроль за санитарным состоянием пищеблока, бракераж готовой продукции.	Врач Медсестра
ежемесячно	Проводить осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний.	Врач Медсестра
ежемесячно	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием учебных мастерских.	Врач Медсестра
еженедельно	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием спортзалов, физкультурного оборудования.	Врач
ежемесячно	Контроль за использованием ТСО, компьютерной техники.	Врач

**Контроль за состоянием техники безопасности и охраны труда  
Охрана труда**

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
1	<b>Выпустить все приказы к началу учебного года:</b> - о назначении лиц ответственных за организацию безопасности работы, - об утверждении программы вводного инструктажа, - об утверждении первичного инструктажа на рабочем месте, - об изменении сроков и порядка проведения инструктажей работников по ОТ на рабочем месте, - о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда, - об утверждении перечня инструкций по ОТ для учащихся, - об утверждении перечня инструкций по ОТ для всех работников, - о создании комиссии по ОТ, - о состоянии охраны труда в лицее и др.	Дурандина Т.В.  Кулева С.В.	август 2013
2	Провести обучение, оформить протокол заседания комиссии по проверке знаний по ОТ для вновь принятых работников, оформить удостоверения, учесть их в спец журнале	Дурандина Т.В.	Осенние каникулы
3	Произвести проверки правильности оформления записей о проведении инструктажей учащихся и работников по ОТ.	Дурандина Т.В.	Сентябрь 2013 Январь 2014
4	Провести проверки состояния охраны труда в учебных кабинетах	Дурандина Т.В.	Август 2013 Январь 2014
5	Провести расследования и оформление полных комплектов		

	документов с оформлением актов по форме №1, выполнить постановку их на учет в спец. журнале	Дурандина Т.В.	По мере необходимости
6	Произвести испытания спортивного инвентаря	Конов Ю.Ф.	Август 2014
7	Акты разрешения на проведения занятий в учебных мастерских и спортивном зале	Кулева С.В. Дурандина Т.В.	Август 2014

**ГО и ЧС**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Кто привлекается</b>	<b>Примечание</b>
1.	Учебно-методический сбор по подведению итогов деятельности Московского районного звена муниципального звена г. Н. Новгорода территориальной подсистемы РСЧС Нижегородской области, выполнению мероприятий гражданской обороны в 2012 году и постановке задач на 2013 год	декабрь 2013г.	Глава администрации города	Директор	
2.	Заседание КЧС и ОПБ района с повесткой дня «Итоги работы КЧС и ОПБ за 2012г. и постановка задачи на 2013г.»	20 января 2014 г.	Председатель КЧС и ОПБ района	Директор	
3	Заседание КЧС и ОПБ района с повесткой дня «О состоянии пожарной безопасности учреждений образования Московского района г.Нижнего Новгорода и готовности их к новому учебному году»	18 августа 2014 г.	Председатель КЧС и ОПБ района	Директор	
4	Проведение «Дня защиты детей»	апрель-май 2014г.	Глава администрации района	Учащиеся образовательных учреждений города	
5	Участие в подготовке и проведении соревнования «Нижегородская Лицей безопасности – Зарница»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- школьных;</li> <li>- районных.</li> </ul>	февраль-март 2014	Глава администрации района	Команды общеобразовательных учреждений	
<b>а) Организационные мероприятия</b>					

1	Подведение итогов за прошедший год и постановка задач на новый учебный год	декабрь 2013г.	Директор образовательного учреждения	Сотрудники лица	
2	Проведение «Дня защиты детей»	апрель-май 2014г.	Заместитель директора лица по воспитательной работе	Учащиеся, учителя, классные руководители, непедагогические сотрудники	
3	Проведение соревнования «Нижегородская Лицей безопасности – Зарница».	2-28 февраля	Заместитель директора лица по воспитательной работе	Учащиеся, классные руководители	
4	Организация и проведение «Месячника гражданской защиты»	Сентябрь 2013г.	Уполномоченный в решении вопросов ГО лица	Учащиеся, учителя, классные руководители, непедагогические сотрудники	
5	Декады и месячники профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	По планам ГИБДД	ГИБДД, заместитель директора лица по восп. работе	Учащиеся, классные руководители	
<b>б) Обучение сотрудников</b>					
1	На курсах гражданской обороны руководящий состав: - Члены комиссий по предупреждению и ликвидации ЧС и ОПБ	По плану курсов ГО	Уполномоченный в решении вопросов ГО лица	4 человека	
2	На курсах гражданской обороны: - руководителей НАСФ	По плану курсов ГО	Уполномочен-	1 человек	

			ный в решении вопросов ГО лица		
3	В образовательном учреждении: - личный состав формирований  - не входящие в состав формирований сотрудники	В течение учебного года  В течение учебного года	Руководители формирований  Руководитель занятий по гражданской обороне в учреждении	личный состав формирований  - не входящие в состав формирований сотрудники	
<b>в) Учения и тренировки</b>					
1	Объектовые тренировки	1 раз в четверть	Директор лица, уполномоченный в решении вопросов ГО лица, ответственный за пожарную безопасность	Сотрудники и образовательного учреждения	
2	Тактико-специальное учение с формированиями ГО	2 раза в год	Директор лица, руководитель формирований, уполномоченный в решении вопросов ГО лица, ответственный за пожарную безопаснос	Личный состав формирований	

			ть		
3	Проведение учебной эвакуации учащихся	1 раз в четверть	Директор лица, уполномоченный в решении вопросов ГО лица, ответственный за пожарную безопасность	Учащиеся, учителя, классные руководители, непедагогические сотрудники	
<b>г) Мероприятия по созданию и совершенствованию учебно-материальной базы</b>					
1	Приобретение учебных фильмов по ГО	Сентябрь 2013г.	Директор р лица		